VERIFIKÁCIA A KONTROLA MIGROVANÝCH DÁT PO OSTREJ MIGRÁCII Z NADREZORTNÉHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU DO CENTRÁLNEHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU V MODULE ORGANIZAČNÝ MANAŽMENT

1. Po spustení produktívneho prostredia Centrálneho ekonomického systému (ďalej len „CES“) od 02.01.2023, je potrebné vykonať **kontrolu** migrovaných dát z Nadrezortného ekonomického systému (ďalej „NES“) počas prvých dní mesiaca január 2023 a **zadať chýbajúce dáta** ešte pred vykonaním ďalších úkonov v rámci modulu Organizačný manažment týkajúcich sa:

   - správneho názvoslovia organizačných jednotiek a plánovaných miest,
   - hierarchie a prepojenia organizačných jednotiek a plánovaných miest,
   - správneho priradenia plánovaných miest ku skupine/okruhu pracovníkov,
   - správneho priradenia plánovaných miest k tarifnému zaradeniu,
   - správneho priradenia kmeňového nákladového strediska aspoň pri najvyššej organizačnej jednotke.

2. Kontrolu dát podľa odseku 1 je potrebné vykonať najmä v nasledovných Infotypoch prostredníctvom reportov transakciou ZHR_MIG_CHCK_OM. Oprava sa vykonáva už priamo v transakciách pre údržbu (PPOME a PP01):

2.1

- IT 1000 **Organizačná jednotka** (základné dáta) – transakcia ZHRPD_OJ_IT1000
  každá skratka organizačnej jednotky musí začínať štvormiestnym kódom účtovného okruhu. Ak nebude správne nastavenie organizačnej jednotky – nebudú správne fungovať reporty – kompetencie, zastupovanie, formuláre, ...
  Ak nie je uvedený celý názov organizačnej jednotky, ale len skrátený názov, je potrebné doplniť subtyp 9000 – celý názov organizačnej jednotky (pre potreby opisov, reportov ako i Centrálneho informačného systému štátnej služby – „ďalej CISŠS“).
  Kontrolu názvov je možné urobiť aj v transakcii ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD,
- IT 1001 Podriadené organizačné jednotky – transakcia ZHRPD_OJ_IT1001
  organizačná jednotka, resp. jej nadriadená organizačná jednotka musí mať správne priradenie k nadriadenej organizačnej jednotke podľa organizačného poriadku organizácie,
  IT 1001 Kmeňové nákladové stredisko – transakcia ZHRPD_OJ_IT1001_K
  Organizačná jednotka musí mať priradenie ku kmeňovému nákladovému stredisku. Ak má podriadená organizačná jednotka rovnaké kmeňové nákladové stredisko, nemusí ho mať zadané v prepojeniach, ale dedí ho. Ak má však kmeňové nákladové stredisko iné, musí ho mať zadané. Táto informácia sa zapisuje v prepojeniach (IT 1001) medzi organizačnou jednotkou a nákladovým strediskom a následne sa doťahuje do IT 0001 pre osobné číslo na plánovanom mieste.
  Kmeňové nákladové stredisko pre organizačnú jednotku je možné skontrolovať aj v transakcii ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD.
- IT 1002 Verbálny popis – transakcia ZHRPD_OJ_IT1002 - IT 1002
  V prípade, ak je označenie organizačnej jednotky skrátené, je potrebné zadať celý názov do IT 1002 a subtypu 9000. Touto zostavou sa skontroluje, či tento názov existuje a ako je zadaný.

- IT 1008 Atribúty pre priradenie účtov – transakcia ZHRPD_OJ_IT1008
  pre najvyššiu organizačnú jednotku musí byť správne priradený účtovný okruh, personálna oblasť a ak je určená, tak aj čiastková personálna oblasť. Ak má organizácia viac čiastkových personálnych oblastí alebo viac pracovných úsekov, je potrebné mať vyznačenú najvyššiu organizačnú jednotku. Ak sa zamestnancovi na organizačnej jednotke vypláca zahraničný plat, musí mať organizačná jednotka priradenie k čiastkovej personálnej oblasti 9999.
  Kontrolu atribútov priradenia účtov je možné vykonať aj v transakcii ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD,
- IT 1018 Rozdelenie nákladov – transakcia ZHRPD_OJ_IT1018
  v Infotype 1018 sa definuje rozpočtové a nákladové priradenie, rozdelenie mzdových nákladov a podľa tohto zadania sa zúčtujú mzdy. Rozdelenie nákladov je primárne zakladané pre organizačnú jednotku a plánované miesto ho preberá. Ak na plánovanom mieste je iné rozdelenie mzdových nákladov je potrebné urobiť zmenu u tohto plánovaného miesta.
  Podklady pre zadanie nákladového a rozpočtového priradenia zadá personalista na základe podkladov z ostatných modulov (účtovníctvo, rozpočet).
  Všetky organizačné jednotky musia mať správne založený IT 1018, čo v opačnom prípade môže spôsobiť problém pri zúčtovaní miezd.
  Správne uvedenie údajov je potrebné nielen pre spracovanie miezd, ale pre spracovanie žiadostí a vyúčtovaní pracovných ciest.
  Pre kontrolu je možné použiť aj transakciu ZHRPD_ROZDEL_NAKLAD.
- IT 5585 – pôvodné ID organizačnej jednotky – transakcia ZHRPD_OJ_IT5585
  kontrola ID organizačnej jednotky v NES,
- IT 9000 Referenti – transakcia ZHRPD_OJ_IT9000
  ak je v organizácii určený personálny, časový alebo mzdový referent – tieto dáta sa prenášajú a sú zobrazené v IT 0001 Organizačné priradenie v module Personalistika,
- IT 9100 Pomocné indexy OJ – transakcia ZHRPD_OJ_IT9100
  v tomto Infotype sa nachádza evidencia pomocných vlastností organizačnej jednotky.
  Každá organizačná jednotka služobného úradu (organizácia podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) musí mať priradenie k **Typu organizačného útvaru –** Ministerstvá, Ústredné orgány štátnej správy a ostatné orgány štátnej správy – výber z číselníka v zmysle Vyhlášky č. 505/2019 Z. z. Následne je potrebné doplniť aj zameranie podľa výberu z číselníka.
  Ostatné organizácie – musia mať priradenie k **Typu organizačnej jednotky** – výber z navrhnutého číselníka.
  Vybrané hodnoty sú odosielané do systému CISŠS.

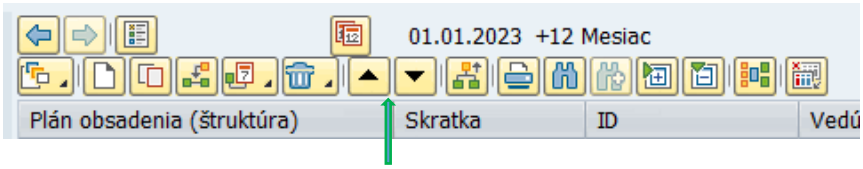
- IT 1000 **Plánované miesto** (základné dáta) – transakcia ZHRPD_PLM_IT1000
  je potrebné skontrolovať správnu skratku a názov plánovaného miesta. Skratka plánovaného miesta musí byť použitá z nastaveného číselníka,
- IT 1001 Prepojenie k SK ISCO 08 – transakcia ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD
  pri spustení reportu za celú organizačnú štruktúru, sa pri každom plánovanom mieste zobrazuje priradený kód SK ISCO 08, ktorý je vytvorený prepojením plánovaného miesta (S) s objektom funkcia (C). Je potrebné doplniť kód podľa SK ISCO 08, ak nebol doteraz používaný (najvhodnejšie

v transakcii PPOME). Údaje z tohto prepojenia sa prenášajú a zobrazujú v IT 0001 Organizačné priradenie v module Personalistika, do opisov a do systému CISŠS,

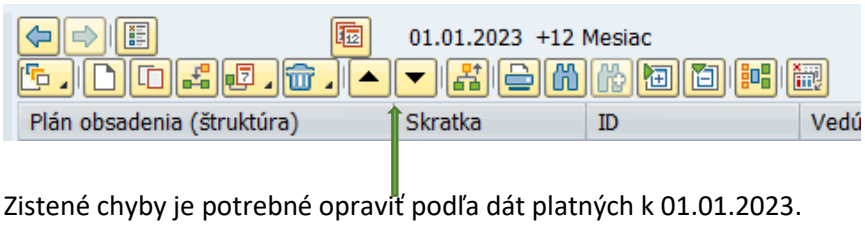
- IT 1001 Vedúci plánovaného miesta – transakcia ZHRPD_PLM_IT1001
  správne identifikovanie vedúceho plánovaného miesta (príznak „klobúčik“). Vedúceho vlastnej organizačnej jednotky je vhodnejšie meniť v transakcii PPOME. Ak je plánované miesto vedúce inej ako vlastnej organizačnej jednotke, oprava je možná len v transakcii PP01,
- IT 1005 Plánovaná platba – transakcia ZHRPD_PLM_IT1005
  priradenie k tarifnej skupine musí byť v zhode s priradením ku skupine a okruhu pracovníkov, ako aj ku skratke plánovaného miesta (napríklad, ak má plánované miesto skratku ŠS, tak je priradené ku skupine pracovníkov 1 v IT 1013 a súčasne v IT 1005 k druhu tarify SS). V prípade, že nebola v migračných štruktúrach zadaná platová trieda, je v Infotype založený celý rozsah hodnôt. Porovnanie je možné urobiť aj v transakcii ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD.
  Pri zakladaní IT 0008 Základné mzdy v module Personalistika bude systém navrhovať také tarifné zaradenie, ako je uvedené v tomto Infotype,
- IT 1013 Skupina/okruh pracovníkov – transakcia ZHRPD_PLM_IT1013
  je potrebné mať správne určenú skupinu pracovníkov a následne okruh pracovníkov. Uvedené informácie sa týkajú plánovaného miesta, tzn. že sa zadávajú údaje podľa systemizácie.
  Pri štátnozamestnaneckých miestach v dočasnej štátnej službe v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, sa okruh pracovníkov zadáva v súlade s § 37 tohto zákona. Údaje z tohto Infotypu sa budú prenášať do systému CISŠS - číselník je nastavený podľa požiadaviek Úradu vlády SR.
  Kontrolu je možné vykonať aj v transakcii ZHRPD_VYKAZ_OS variant 01_ZAKLAD.
- IT 5585 – pôvodné ID plánovaného miesta - ZHRPD_PLM_IT5585
  kontrola zapísania ID plánovaného miesta v NES,
- IT 9051 – Opis štátnozamestnaneckého miesta – transakcia ZHRPD_PLM_IT9051
  V Infotype sa evidujú informácie spojené so štátnozamestnaneckým miestom (napríklad odbor štátnej služby, kódové označenie štátnozamestnaneckého miesta a vedúceho štátnozamestnaneckého miesta pre CISŠS a pod.),
- IT 9052 – Opis pracovného miesta – transakcia ZHRPD_PLM_IT9052
  V Infotype sa eviduje priradenie plánovaného miesta ku katalógu pracovných činností. Celý číselník pracovných činností je možné vidieť v transakcii ZHRPD_PCINNOST_VIEW,
- IT 9053 – Kvalifikačné predpoklady – transakcia ZHRPD_PLM_IT9053
  V Infotype je evidencia kvalifikačných predpokladov pre plánované miesto,
- IT 9055 – Atribúty plánovaného miesta – transakcia ZHRPD_PLM_IT9055
  Do Infotypu boli migrované napríklad informácie, či ide o miesto Mimoriadneho významu, o miesto vhodné pre Absolventa a pod. Je dôležité vyznačiť projektové plánované miesta, aby sa nezapočítavali do limitov,
- IT 9060 – Iné vlastnosti plánovaného miesta – transakcia ZHRPD_PLM_IT9060
  Do Infotypu boli migrované napríklad informácie o pracovnom úväzku na plánovanom mieste a o stupni riadenia.
  Pri migrácii sa spájajú osobné čísla a plánované miesta len na 100 %. Ak je skutočné percentuálne priradenie iné, je potrebné to opraviť. Taktiež, ak osobné číslo je priradené k viacerým plánovaným miestam (napr. kumulovaná funkcia), je to potrebné zaznamenať, nakoľko tieto informácie neboli migrované.

2.2

Ak sa organizačná štruktúra nezobrazuje správne – vo vzťahu nadriadenosti/podriadenosti, je potrebné urobiť úpravu/posun šípkami a následne takto nastavenú organizačnú štruktúru uložiť s dátumom 01.01.2023.



Ak sa plánované miesta v rámci organizačnej jednotky nezobrazujú správne (je potrebné, aby na prvom mieste bol vedúci zamestnanec) – vo vzťahu nadriadenosti/podriadenosti, je potrebné urobiť úpravu/posun šípkami a následne toto nastavenie uložiť s dátumom 01.01.2023.



3. Zistené chyby je potrebné opraviť podľa dát platných k 01.01.2023.

4. Zistené chyby, ktoré nebude možné editovať používateľom na úrovni organizácie, je potrebné zadať ako požiadavku do nástroja SAP Solution Manager (SolMan). Po zadaní požiadavky Vás budú kontaktovať zamestnanci aplikačnej podpory CES, poskytujúci súčinnosť pri oprave dát v uvedených Infotypoch. Postup zadania požiadavky je uvedený v Používateľskej príručke SOLMAN – Incident Manažment – Zadávateľ.

5. V prípade, že v NES boli vykonané zmeny kmeňových a pohybových dát po ich extrakcii na vykonanie migrácie dát, teda po 20.12.2022 a tieto neboli súčasťou migračných štruktúr, je nevyhnutné ich vykonať opakovane v CES.

Príklad: *Na osobný úrad bola doručená požiadavka dňa 22.12.2022 na poverenie zastupovaním vedúceho zamestnanca zamestnancom XX dňom 30.12.2022 z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti vedúceho odboru YY v zmysle § 55 ods.1 písm. k/ zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov. V mesiaci december 2022 bola na osobnom úrade spracovaná Dohoda o poverení zastupovania vedúceho zamestnanca v zmysle § 55 ods. 1 písm. k/ a § 60 ods. 4 na dobu max. šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. do 29.06.2023.*
Na základe uvedenej skutočnosti a podpísania Dohody o poverení zastupovania, sa príslušnému zamestnancovi založí zastupovanie – profil 02.

6. Po kontrole a doplnení dát je potrebné správne priradiť všetky Kompetencie a zastupovania príslušným zamestnancom – bližšie popísané v metodických usmerneniach:
   - Organizačný manažment – funkcionalita Kompetencie a Schvaľovanie,
   - Založenie Kompetencie a Zastupovania v Organizačnom manažmente CES.

V Bratislave, 21.12.2022