

## METODICKÉ USMERNENIE TÝKAJÚCE SA MODULU M14 ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA – WORKFLOW ČÍSLO 1/2024

### Metodické usmernenie k nastaveniu rolí a kompetencií základnej finančnej kontroly

Toto metodické usmernenie slúži na oboznámenie používateľa Centrálného ekonomického systému (ďalej aj ako „CES“) s predpokladmi potrebnými na nastavenie riadneho výkonu základnej finančnej kontroly (ďalej aj ako „ZFK“) v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o finančnej kontrole“) v CES, t. j. nastavenie rolí a kompetencií týkajúcich sa ZFK. **Primárne je teda toto metodické usmernenie určené pre osoby, ktoré sú zodpovedné za nastavenie výkonu ZFK v organizácii. Usmernenie je aktualizované na verziu CES účinnú od 01.01.2025.**

#### 1. Nastavenie rolí týkajúcich sa ZFK

Roly chápeme ako súhrn oprávnení, ktoré oprávňujú používateľa CES na výkon istých činností (transakcií) v CES. Teda roly sú základným predpokladom výkonu elektronickej ZFK v CES, nakoľko používateľovi umožňujú vykonávať transakcie súvisiace so ZFK.

##### 1.1 Roly ZFK

V tejto časti sú popísané roly ZFK, t.j. roly, ktoré sa týkajú výlučne výkonu ZFK:

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_ZFK_REFERENT	Rola pre <b>zakladateľa ZFK</b>	Zakladanie a zobrazovanie požiadavky na ZFK a jej workflow. U tohto používateľa sa proces ZFK začína a <b>zakladateľ ZFK určuje kto</b> (výberom oblastí a podoblastí) <b>má konkrétnu ZFK vykonať</b> . Vie zobrazovať a prikladať prílohy.
ZXXXX_ZFK_OVEROVATEL	Rola pre <b>vykonávateľa ZFK</b>	Rola sa priradzuje <b>používateľom, ktorí ZFK vykonávajú</b> (zodpovední zamestnanci, zodpovední vedúci, štatutárny orgán). Vie zobrazovať a prikladať prílohy.
ZXXXX_ZFK_ZOBRAZENIE	Rola pre <b>zobrazovateľa ZFK</b>	Rola pre zobrazenie ZFK, priradzuje sa používateľom, <b>ktorí ZFK nezakladajú a ani sa k nej nevyjadrujú, len ju potrebujú zobraziť</b> .
ZXXXX_ZFK_AUDITOR	Rola pre <b>audítora ZFK</b>	Rola pre zobrazenie ZFK, priradzuje sa audítorom. <b>Vie zobrazovať prílohy.</b>

Príklady:

Osoba, ktorá má zakladať ZFK (osoba s kompetenciou ZFK\_ZAL – ZFK zakladateľ), musí mať priradenú rolu ZXXXX\_ZFK\_REFERENT.

Osoby vykonávajúce ZFK (osoba s kompetenciou (1) ZFK\_ZAM – ZFK zodpovedný zamestnanec, (2) ZFK\_VED – ZFK zodpovedný vedúci a (3) ZFK\_SCH – ZFK štatutár, schvaľovateľ) musia mať priradenú rolu ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL.

Ak je osoba zakladateľom a zároveň vykonávateľom ZFK, musí mať priradené obidve roly (1) ZXXXX\_ZFK\_REFERENT a (2) ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL.

Rola ZXXXX\_ZFK\_ZOBRAZENIE slúži pre prípady, kedy osoba na výkon svojej činnosti potrebuje mať možnosť zobrazíť si ako bola ZFK vykonaná, ale ZFK nezakladá a ani ju nevykonáva. Napr. osoba potrebuje pre výkon svojej práce vidieť, či ZFK bola ukončená s pozitívnym výsledkom alebo negatívnym výsledkom. Sama túto ZFK ale nezakladá a ani nevykonáva.

## 1.2 Roly iných modulov potrebné na správne vykonanie ZFK

Okrem samotných rolí na založenie/vykonanie ZFK je tiež potrebné, aby mal zakladateľ ZFK a vykonávateľ ZFK (príp. zobrazovateľ ZFK) tiež zobrazovacie role jednotlivých modulov, kde vzniká požiadavka na výkon ZFK. Tieto umožňujú zobrazenie predmetu ZFK (napr. návrhu zmluvy), ku ktorému sa ZFK vykonáva.

Modul	Modul	Hlavné použitie role
ZXXXX_HRTV_ROZPOCET ZXXXX_HRTV_VEDROZP	M07	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>žiadosti o pracovnú cestu a vyúčtovania pracovnej cesty</b> . ZXXXX_HRTV_ROZPOCET slúži pre zamestnanca zodpovedného za oblasť rozpočtu. ZXXXX_HRTV_VEDROZP pre vedúceho zamestnanca za oblasť rozpočtu a schvaľovateľa.
ZXXXX_MM_ZOBRAZENIE	M09	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>správy objednávky a likvidácie faktúr</b> .
ZXXXX_REFX_REP_NEHNUT	M16	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>správy nehnuteľností (RE-FX)</b>
ZXXXX_CEZ_ZMLUVA ZXXXX_CEZ_PVO_V	M21	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>návrhu zmlúv a dodatkov</b> .
ZXXXX_AM_ZFK_SPR ZXXXX_AM_VYKAZ (alebo ZXXXX_AM_SPRIT)	M22	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>karty majetku, dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku, preúčtovania, prírastkov, vyradenia a odpisov majetku</b> .  POZOR: Ak už používateľ má priradenú výkaznícku rolu pre správu majetku v oblasti informačných technológií ZXXXX_AM_SPRIT nepriradíte mu už rolu ZXXXX_AM_VYKAZ, nakoľko sa vylučujú
ZXXX_SVP_ZOBRAZ_VP_(kód vysunutého pracoviska) ZXXXX_SVP_ZOBRAZ_ZC	M24	Pre vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>správy vysunutých pracovísk</b> .

Pri M10 treba pri priradovaní zobrazovacích rolí brať do úvahy, či osoba pôsobí v procese ZFK ako zakladateľ ZFK alebo ako vykonávateľ ZFK.

**Zakladateľ ZFK** (osoba s rolou ZXXXX\_ZFK\_REFERENT) pre účely výkonu ZFK na zobrazenie predmetov M10 musí mať priradené roly:

Používateľská rola	Modul	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_ZFK_P	M10	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>cenovej ponuky</b> pri predaji služieb.
ZXXXX_SD_EXPEDICIA	M10	Pre zakladateľov ZFK týkajúcej sa <b>dodávky</b> pri predaji služieb.
ZXXXX_SD_ZFK_F	M10	Pre zakladateľov ZFK týkajúcej sa <b>fakturácie, reklamácie, zálohy a dobropisu</b> pri predaji služieb.

**Vykonávateľ ZFK** (osoba s rolou ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL) pre účely výkonu ZFK na zobrazenie predmetov M10 musí mať priradené roly:

Používateľská rola	Modul	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_ZFK_P_V	M10	Pre zakladateľov ZFK a vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>cenovej ponuky</b> pri predaji služieb.
ZXXXX_SD_EXPEDICIA_Z	M10	Pre vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>dodávky</b> pri predaji služieb.
ZXXXX_SD_FAKTURACIA_Z	M10	Pre vykonávateľov ZFK týkajúcej sa <b>fakturácie, reklamácie, zálohy a dobropisu</b> pri predaji služieb.

*Poznámka:*

*V prípade, že používateľ vystupuje len v roli zobrazovateľa dát t.j. má priradenú rolu ZXXXX\_ZFK\_ZOBRAZENIE a je žiaduce aby si vedel zobrazíť aj dáta z ostatných modulov je vhodné mu priradiť používateľské roly, ktoré by mal vykonávateľ ZFK (toto platí pre všetky moduly).*

**Príklady:**

Osoba zakladajúca ZFK a vyjadrujúca sa k ZFK týkajúcej sa likvidácie faktúr (M09) musí mať priradenú zobrazovaciu rolu M09 ZXXXX\_MM\_ZOBRAZENIE. Spolu teda táto osoba musí mať priradené roly (1) ZXXXX\_ZFK\_REFERENT, (2) ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL a (3) ZXXXX\_MM\_ZOBRAZENIE.

Špecifickou situáciou je nastavenie pri predaji služieb (M10), ak je osoba zároveň zakladateľom ZFK a vykonávateľom ZFK. V tomto prípade platí, že zobrazovacie roly ZFK zakladateľa majú vyššie oprávnenia ako zobrazovacie roly pre ZFK vykonávateľa. Teda osoba, ktorá je ZFK zakladateľ a ZFK vykonávateľ v M10 by mala mať priradené roly 1) ZXXXX\_ZFK\_REFERENT, (2) ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL, (3) ZXXXX\_SD\_ZFK\_P, (4) ZXXXX\_SD\_EXPEDICIA a (5) ZXXXX\_SD\_ZFK\_F.

Okrem toho pri zobrazovacích roliach služobných ciest (M07) platí, že rola ZXXXX\_HRTV\_ROZPOCET sa priradí osobe vyjadrujúcej sa k ZFK ako 1. pár očí (osoba s kompetenciou ZFK\_ZAM – ZFK zodpovedný zamestnanec) a rola ZXXXX\_HRTV\_VEDROZP osobe vyjadrujúcej sa ako 2. pár očí (ZFK\_SCH – ZFK štatutár, schvaľovateľ, prípadne ako ZFK\_VED – zodpovedný vedúci).

### 1.3 Roly na vytvorenie a priradenie kompetencií

V tejto časti sú popísané roly, ktoré sú potrebné na vytvorenie a priradenie kompetencií. O tom čo je kompetencia a na čo slúži viac v bode 2 tohto usmernenia.

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_WF_SPRAVA_KOMPETENCII	Správa kompetencií a zastupovania gestorom organizácie	Táto rola slúži na založenie alebo ukončenie (vymedzenie platnosti) kompetencií.
ZXXXX_HROM_SYSTEMIZACIA	Údržba organizačnej štruktúry za personálnu oblasť	Táto rola umožňuje priradenie kompetencie zamestnancovi

*Poznámka:*

*Informácie o tom ako sa roly priradujú na jednotlivých zamestnancov sú uvedené v príručkách týkajúcich sa modulu M12 Služby používateľov na [stránke CES](#). Za ZXXXX pri roliach je potrebné doplniť číslo vášho účtovného okruhu. Napr. rolu ZXXXX\_HROM\_SYSTEMIZACIA pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky (účtovný okruh 1510) nastavíte ako Z1510\_HROM\_SYSTEMIZACIA).*

## 2. Kompetencie

Ako bolo spomenuté vyššie, priradením role získava používateľ oprávnenie na výkon istých transakcií (napr. založenie ZFK, vykonanie ZFK...) v CES. Samotné priradenie týchto rolí ale samo o sebe ešte nespôsobí, že používateľovi začnú prichádzať úlohy na založenie/vykonanie konkrétnej ZFK. Na výkon konkrétnej ZFK je potrebné založenie a priradenie kompetencií konkrétnym zamestnancom (resp. na konkrétne pracovné miesta). Teda zatiaľ čo rola iba vo všeobecnosti umožňuje používateľovi byť zakladateľom/vykonávateľom ZFK, až **priradená kompetencia určuje, ku ktorej konkrétnej ZFK sa používateľ bude môcť vyjadriť.**

Ako je spomenuté v bode 1.3 tohto metodického usmernenia, na vytvorenie kompetencie musí mať používateľ CES rolu ZXXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCII a na jej priradenie ku konkrétnemu zamestnancovi rolu ZXXXX\_HROM\_SYSTEMIZACIA.

Pre účely ZFK existujú v CES 4 druhy kompetencií:

- ZFK\_ZAL – ZFK zakladateľ (ďalej aj ako „ZFK\_ZAL“)
  - Okrem základnej ZFK\_ZAL rozoznávame ešte špecifickejšiu kompetenciu pre zakladateľa ZFK ZFK\_ZALFIT (ďalej aj ako „ZFK\_ZALFIT“)
- ZFK\_ZAM – ZFK zodpovedný zamestnanec (ďalej aj ako „ZFK\_ZAM“)
- ZFK\_VED – ZFK zodpovedný vedúci (ďalej aj ako „ZFK\_VED“)
- ZFK\_SCH – ZFK štatutár, schvaľovateľ (ďalej aj ako „ZFK\_SCH“)

## 2.1 ZFK zakladateľ

### 2.1.1 ZFK zakladateľ - ZFK\_ZAL

Kompetencia ZFK\_ZAL slúži na určenie osoby, ktorá zakladá ZFK. Zakladaním ZFK rozumieme nastavenie oblastí a podoblastí pri konkrétnej ZFK, t.j. **určenie kto (podoblastou) a z akého hľadiska (oblastou, napr. za oblasť Rozpočet - ROZP) má vykonávať ZFK**. Osoba s touto kompetenciou bude musieť mať priradenú rolu ZXXXX\_ZFK\_REFERENT.

**Kompetencia ZFK\_ZAL je povinná len pri výkone ZFK v služobných cestách** (to sú predmety ZFK FITV\_Z (žiadost' o služobnú cestu) a FITV\_V (vyúčtovanie služobnej cesty). Pre ostatné predmety ZFK (napr. návrhy zmlúv, likvidácia faktúry...) nie je kompetencia ZFK\_ZAL povinná. Pri týchto ostatných predmetoch ZFK sa zakladateľom základnej finančnej kontroly automaticky stane osoba, ktorá vytvorila predmet ZFK (teda napr. osoba, ktorá založila návrh zmluvy v CES, sa automaticky stane aj zakladateľom ZFK k tejto konkrétnej zmluve).

ZFK\_ZAL si je ale možné určiť aj pri iných predmetoch ZFK ako sú len služobné cesty. Ak je takáto kompetencia vytvorená, všetky žiadosti o založenie ZFK k tomuto predmetu ZFK v účtovnom okruhu prídu na vytvorenie ZFK k osobe, ktorej bola udelená kompetencia ZFK\_ZAL.

#### Príklad:

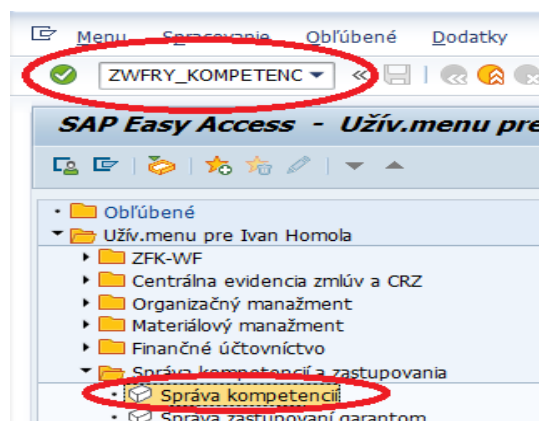
Na organizácii pôsobí zamestnanec č. 1, ktorý v CES vytvára návrhy zmlúv. Na organizácii nie je vytvorená kompetencia ZFK\_ZAL pre návrhy zmlúv. Teda keď zamestnanec č. 1 vytvorí v CES zmluvu a odošle ju na ZFK, zamestnanec č. 1 sa automaticky stane zakladateľom ZFK pre tento návrh zmluvy.

Ak by sme na organizácii ale vytvorili kompetenciu ZFK\_ZAL pre návrhy zmlúv a priradili ju zamestnancovi č. 2, zmení sa situácia nasledovne - keď zamestnanec vytvorí návrh zmluvy a odošle ho na ZFK, zamestnanec č. 2 sa stane zakladateľom ZFK. Zamestnanec č. 1 sa v tomto prípade zakladateľom ZFK nestane.

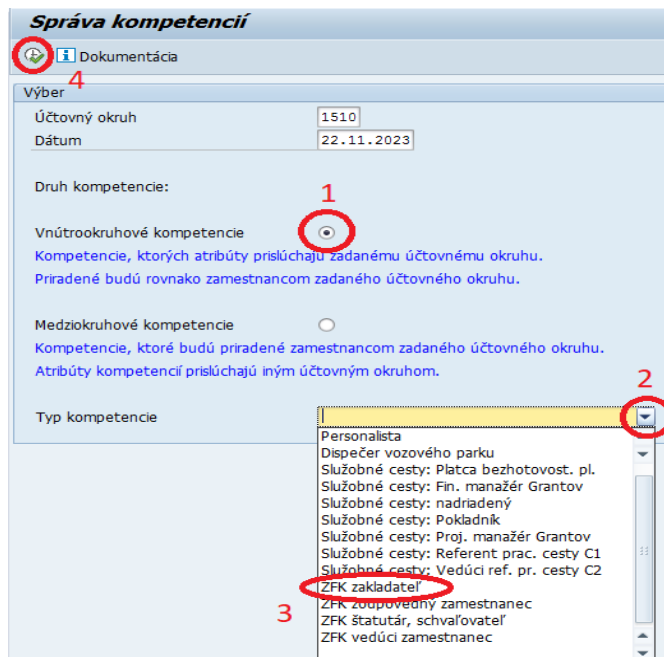
Takéto nastavenie je účelné v istých špecifických prípadoch, **vo všeobecnosti ale neodporúčame vytváranie kompetencie ZFK\_ZAL na iné predmety ZFK ako sú služobné cesty**, nakoľko vo väčšine prípadov práve osoba, ktorá predmet ZFK založila v CES, vie najlepšie určiť kto sa má k ZFK vyjadriť.

#### Nastavenie kompetencie:

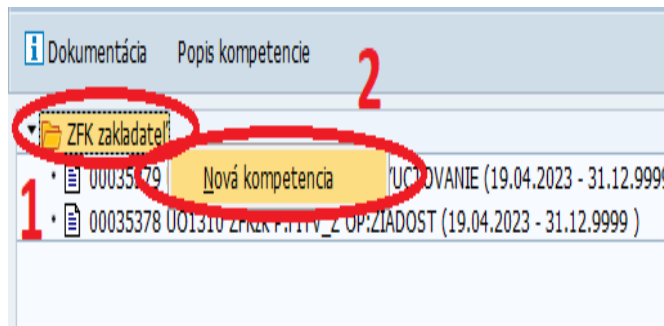
1. Ako bolo vyššie spomenuté, na vytvorenie kompetencie musí byť priradená rola ZXXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCIA. Ak táto rola je priradená, v záložke „Správa kompetencií a zastupovania“ si vyberiete transakciu „Správa kompetencií“ alebo použijete transakciu „ZWFRY\_KOMPETENCIA“.



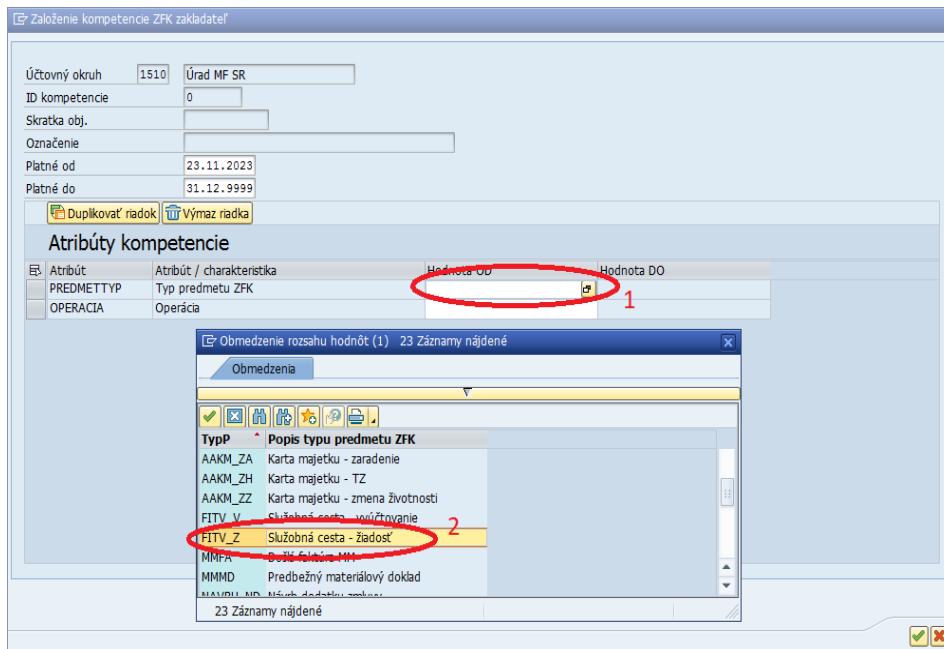
2. Po otvorení transakcie si v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberiete „ZFK Zakladateľ“ a následne stlačíte zelené tlačidlo vľavo hore.



3. Týmto sa otvorí okno na prehľad existujúcich kompetencií ZFK\_ZAL. Hore kliknete pravým tlačidlom myšky na položku ZFK zakladateľ a vyberte možnosť „Nová kompetencia“. Týmto sa otvorí okno na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZAL. Na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZAL musíte určiť 2 atribúty.



4. **Prvým atribútom je „Typ predmetu ZFK“**, ktorým sa určuje na aké predmety ZFK sa má kompetencia vzťahovať. Ako sme hore spomínali, kompetencia ZFK\_ZAL je povinná len pre služobné cesty, teda v tomto príklade vytvoríme kompetenciu na založenie ZFK k žiadosti o služobnú cestu. Po otvorení číselníka si z tohto dôvodu vyberieme predmet ZFK FITV\_Z Služobná cesta – žiadosť.



Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR

ID kompetencie 0

Skratka obj.

Označenie

Platné od 23.11.2023

Platné do 31.12.9999

Duplikovať riadok Vymazať riadka

**Atribúty kompetencie**

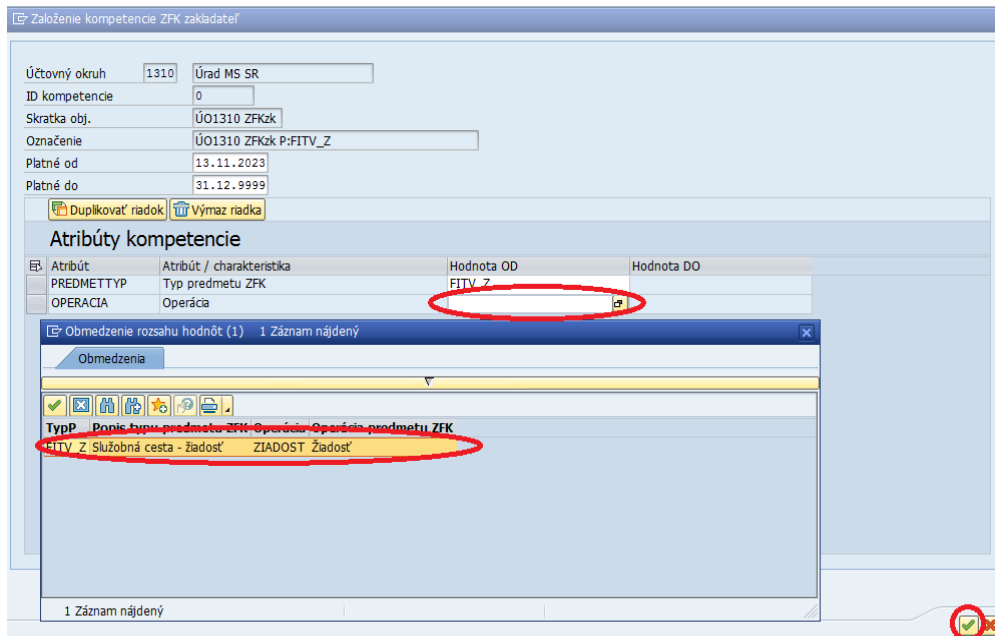
Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK		
OPERACIA	Operácia		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 23 Záznamy nájdené

Obmedzenia

TypP	Popis typu predmetu ZFK
AAKM_ZA	Karta majetku - zaradenie
AAKM_ZH	Karta majetku - TZ
AAKM_ZZ	Karta majetku - zmena životnosti
FITV_V	Služobná cesta - vyúčtovanie
<b>FITV_Z</b>	<b>Služobná cesta - žiadosť</b>
MMFA	Dotlač faktuza MM
MMMD	Predbežný materiálový doklad
MAVBH_MD	Mávk. dodatku. podpora
23 Záznamy nájdené	

5. **Druhým atribútom je „Operácia“**, ktorá sa vždy odvodzuje od typu predmetu ZFK. Teda po otvorení číselníka Vám systém vždy dá na výber jedinú možnú operáciu – v tomto prípade operácia ZIADOST. Túto operáciu následne vyberiete a založíte kompetenciu. Alternatívne môžete namiesto výberu operácie do políčka manuálne vložiť znak "\*" (hviezdička), čo pre jednoduchosť odporúčame. Okrem toho použitie \* je potrebné, ak by ste chceli, aby sa kompetencia ZFK\_ZAL aplikovala na viacero predmetov ZFK (t.j. kompetenciu vytvárate na viac predmetov ZFK duplikovaním riadka PREDMETTYP cez tlačidlo Duplikovať riadok).



Účtovný okruh 1310 Úrad MS SR

ID kompetencie 0

Skratka obj. ÚO1310 ZFKzk

Označenie ÚO1310 ZFKzk P:FITV\_Z

Platné od 13.11.2023

Platné do 31.12.9999

Duplikovať riadok Vymazať riadka

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	FITV_Z	
OPERACIA	Operácia		ZIADOST

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 1 Záznam nájdený

Obmedzenia

TypP	Popis typu predmetu ZFK	Operácia	Operácia predmetu ZFK
<b>FITV_Z</b>	<b>Služobná cesta - žiadosť</b>		<b>ZIADOST Žiadosť</b>

1 Záznam nájdený

### 2.1.2 ZFK zakladateľ – Služobné cesty - ZFK\_ZALFIT

Kompetencia ZFK\_ZALFIT je primárne vytvorená pre zakladanie ZKF k služobným cestám (žiadosť/vyúčtovanie) v organizáciách, kde ZFK k služobným cestám zakladá väčší počet ľudí pre

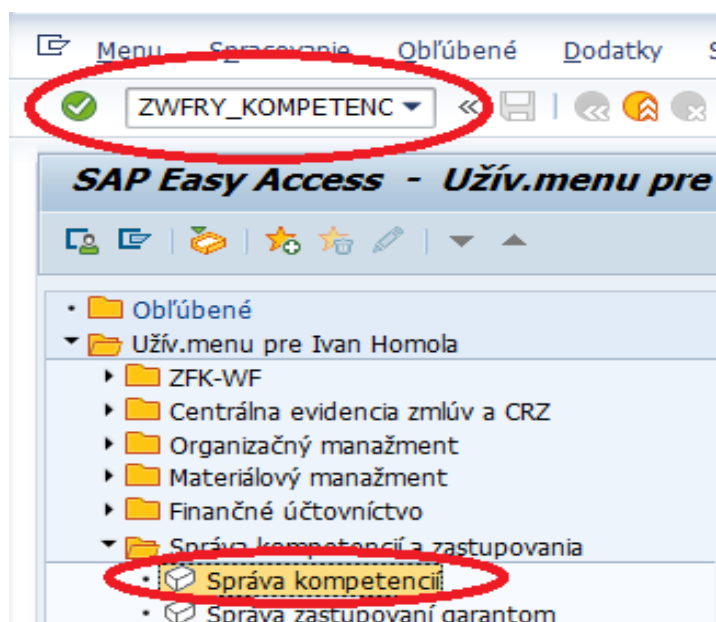
rozdielne skupiny zamestnancov (najčastejším prípadom je jedna organizácia, ktorá ma ale množstvo pracovísk po Slovensku (napr. 1 v každom kraji) a ZFK k pracovným cestám zakladajú pre zamestnancov každého pracoviska osoby pracujúce na konkrétnom pracovisku. Toto môže spôsobovať problémy, keďže sa založí všeobecná zakladateľská kompetencia ZFK\_ZAL na jednom z týchto pracovísk, žiadosť o založenie služobnej cesty príde tiež zamestnancom z ostatných pracovísk organizácie.

Sekundárne sa kompetenciou dá nastaviť, aby žiadosti o tuzemskú alebo zahraničnú cestu prichádzali na založenie ZFK rozdielnym osobám (ak na organizácii napr. jedna osoba zakladá ZFK k tuzemským pracovným cestám a druhá osoba k zahraničným pracovným cestám).

#### Nastavenie kompetencie:

1.


Ako bolo vyššie spomenuté, na vytvorenie kompetencie musíte mať priradenú rolu ZXXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCII. Ak táto rola je priradená, v menu „Správa kompetencií a zastupovania“ vyberiete transakciu „Správa kompetencií“ alebo použijete transakciu „ZWFRY\_KOMPETENCIE“.



2. Po otvorení transakcie si v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberte „ZFK zakladateľ – Služobné cesty“ a následne stlačte zelené tlačidlo vľavo hore.



**Správa kompetencií**

 Dokumentácia

**4**

Výber

Účtovný okruh

Dátum

Druh kompetencie:

**1**

Vnútrookruhové kompetencie  
Kompetencie, ktorých atribúty prislúchajú zadanému účtovnému okruhu.  
Priradené budú rovnako zamestnancom zadaného účtovného okruhu.


Medziokruhové kompetencie  
Kompetencie, ktoré budú priradené zamestnancom zadaného účtovného okruhu.  
Atribúty kompetencií prislúchajú iným účtovným okruhom.

Typ kompetencie

**2**

- Personalista
- Služobné cesty: Fin. manažér Grantov
- Služobné cesty: Platca bezhotovost. pl.
- Služobné cesty: Pokladník
- Služobné cesty: Proj. manažér Grantov
- Služobné cesty: Referent prac. cesty C1
- Služobné cesty: Vedúci ref. pr. cesty C2
- Služobné cesty: nadriadený
- 3**
- ZFK vedúci zamestnanec
- ZFK zakladateľ
- ZFK zakladateľ - Služobné cesty**
- ZFK zodpovedný zamestnanec
- ZFK štatutár, schvaľovateľ

3. Týmto sa otvorí okno na prehľad existujúcich kompetencií ZFK\_ZALFIT. Hore kliknite pravým tlačidlom myši na položku ZFK zakladateľ – Služobné cesty a vyberte možnosť „Nová kompetencia“. Týmto sa Vám otvorí okno na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZALFIT. Na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZALFIT musíte určiť 3 atribúty (kompetencia má dokopy 5 atribútov, 2 sú ale predvyplnené – ich hodnoty môžete zmeniť podľa potreby, vid' popis kompetencie „ZFK\_ZAL ZFK Zakladateľ“).

 Dokumentácia Popis kompetencie

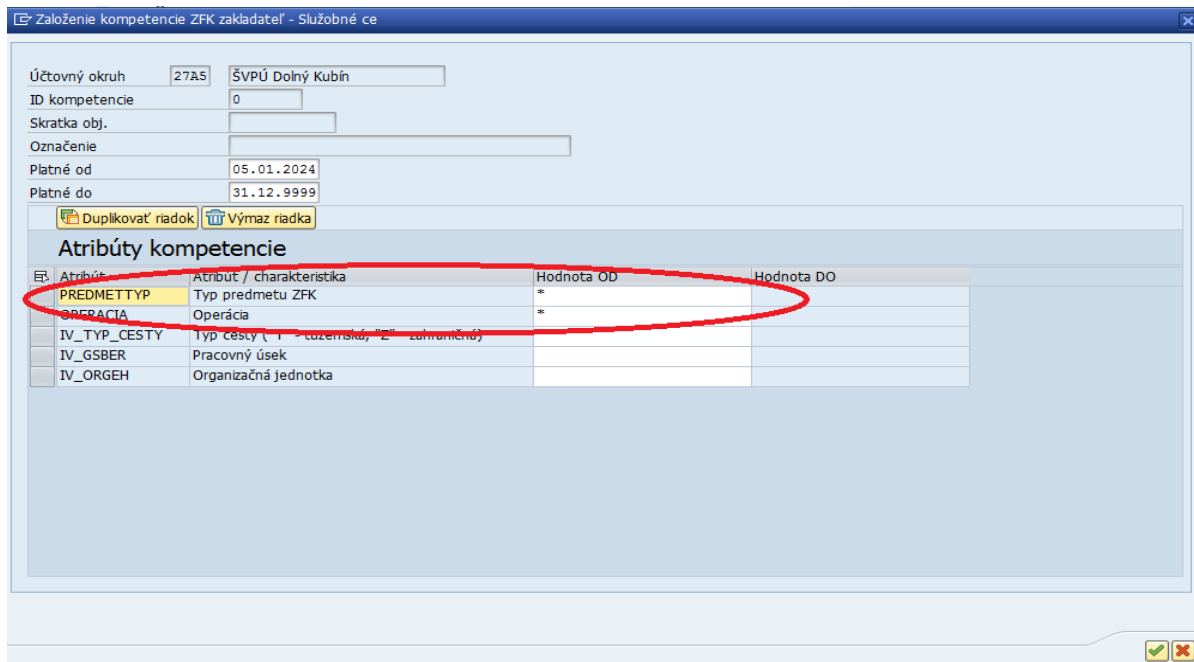
**2**

**1**

ZFK zakladateľ - Služobné cesty

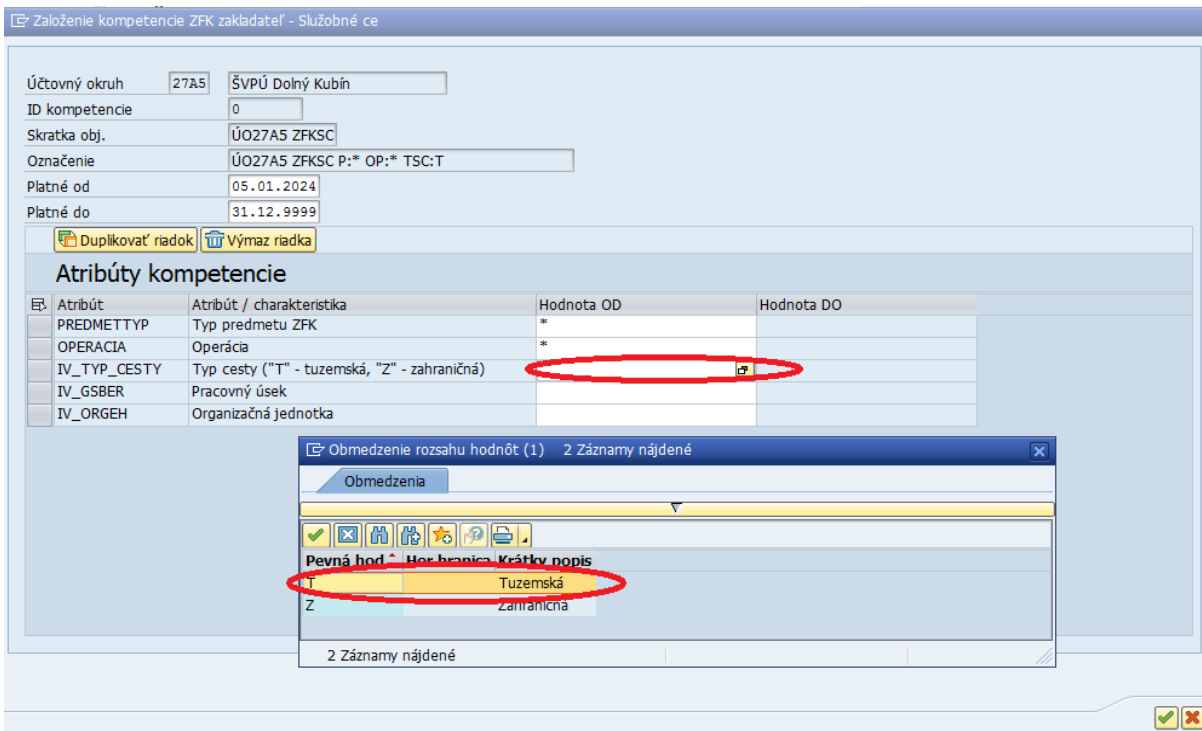
Nová kompetencia

4. Prvý atribút (Typ predmetu ZFK) a druhý atribút (Operácia) sú predvyplnené.



Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	
OPERACIA	Operácia	*	
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)		
IV_GSBER	Pracovný úsek		
IV_ORGEH	Organizačná jednotka		

5. Tretím atribútom je Typ cesty („T“ – tuzemská, „Z“ – zahraničná). Týmto atribútom sa určuje, či zakladateľ ZFK má na základe vytváranej kompetencie zakladať tuzemské alebo zahraničné pracovné cesty. Pri tuzemských pracovných cestách vložte hodnotu „T“, pri zahraničných pracovných cestách hodnotu „Z“. Ak by sa kompetencia mala aplikovať na oboje druhy ciest, vložte hodnotu „\*“ (hviezdička). Na príklade dole zakladáme pracovnú cestu k tuzemským pracovným cestám.

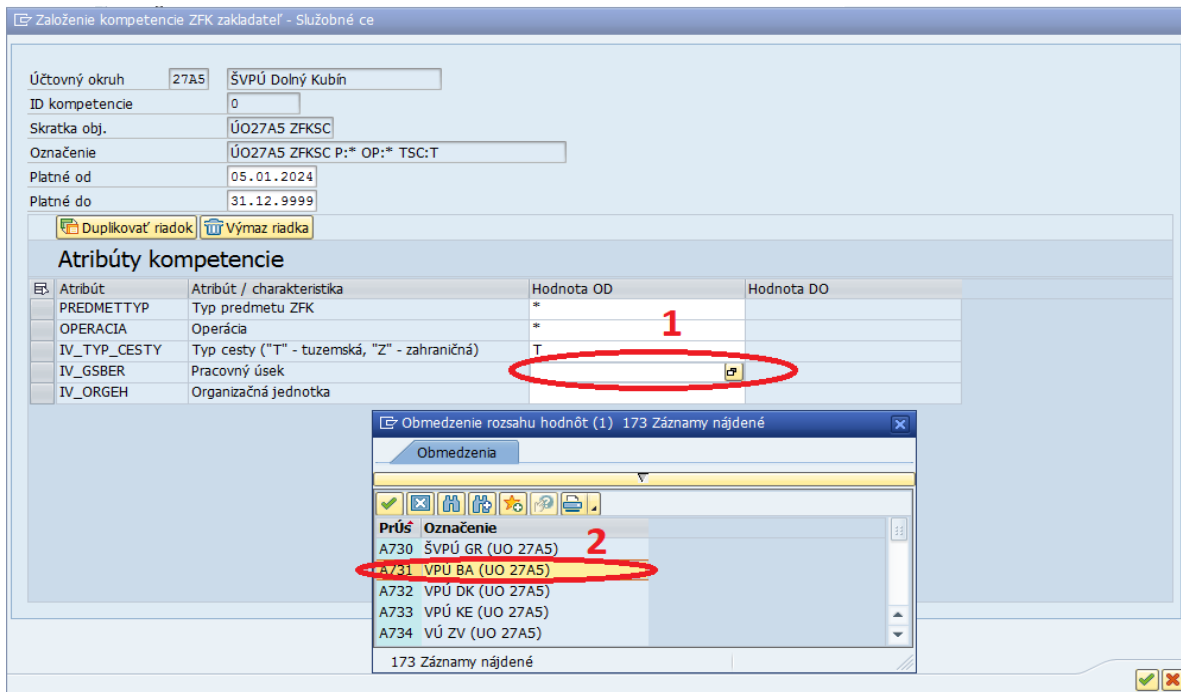


Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	
OPERACIA	Operácia	*	
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)		
IV_GSBER	Pracovný úsek		
IV_ORGEH	Organizačná jednotka		

Pevná hod.	Hor. hranica	Krátky popis
T	*	Tuzemská
Z	*	Zahraničná

6. **Štvrtým atribútom je Pracovný úsek**, ktorý určuje okruh zamestnancov pracovného úseku, na ktorý sa má kompetencia vzťahovať. Na obrázku uvádzame príklad organizácie Štátny veterinárny a potravinový ústav, ktorý sa delí na 5 pracovných úsekov (ŠVPÚ GR, VPÚ BA, VPÚ DK, VPÚ KE a VPÚ ZV, na ktorom je znázornené zakladanie kompetencie pre zamestnancov z VPÚ BA).



Účtovný okruh: 27A5 ŠVPÚ Dolný Kubín

ID kompetencie: 0

Skratka obj.: ÚO27A5 ZFKSC

Označenie: ÚO27A5 ZFKSC P:\* OP:\* TSC:T

Platné od: 05.01.2024

Platné do: 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	*
OPERACIA	Operácia	*	*
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	T	
IV_GSBER	Pracovný úsek	<input type="text" value="▼"/>	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka		

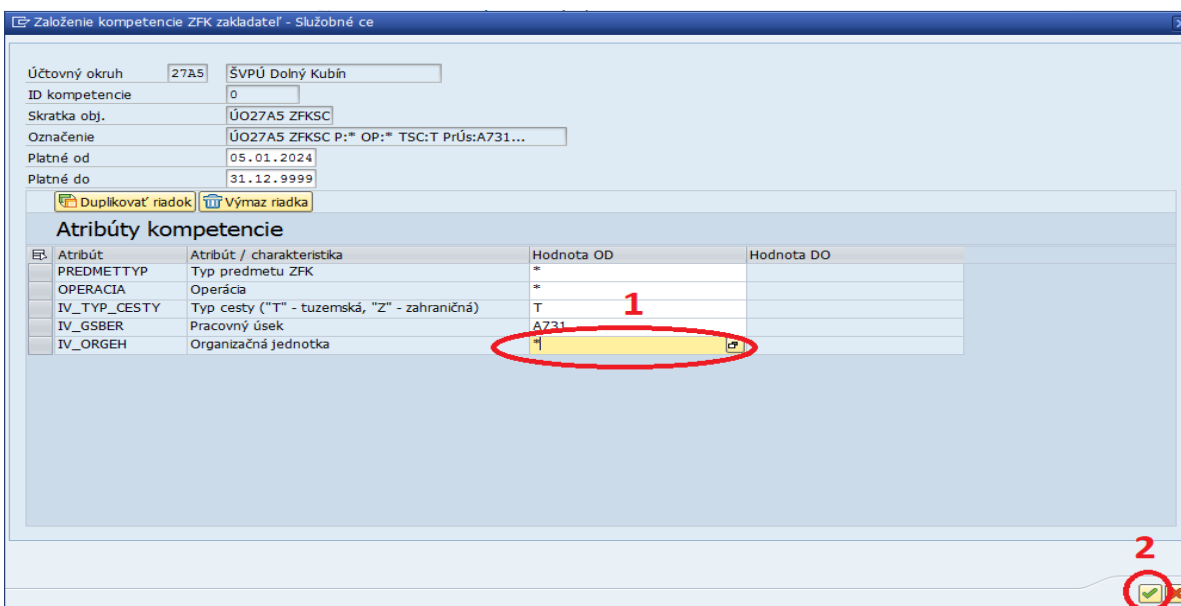
**Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 173 Záznamy nájdené**

Prúš Označenie

- A730 ŠVPÚ GR (UO 27A5)
- A731 VPÚ BA (UO 27A5)**
- A732 VPÚ DK (UO 27A5)
- A733 VPÚ KE (UO 27A5)
- A734 VÚ ZV (UO 27A5)

173 Záznamy nájdené

7. **Piatym atribútom je Organizačná jednotka**, ktorá určuje okruh zamestnancov organizačnej jednotky, na ktorých sa má kompetencia vzťahovať (napr. na ktorý odbor). Vo všeobecnosti sa bude táto kompetencia vzťahovať na zamestnancov všetkých organizačných jednotiek na pracovnom úseku, teda vo väčšine prípadov odporúčame do tohto atribútu zadať hodnotu „\*“ a potvrdiť vytvorenie kompetencie zelenou šípkou.



Účtovný okruh: 27A5 ŠVPÚ Dolný Kubín

ID kompetencie: 0

Skratka obj.: ÚO27A5 ZFKSC

Označenie: ÚO27A5 ZFKSC P:\* OP:\* TSC:T Prúš:A731...

Platné od: 05.01.2024

Platné do: 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	*
OPERACIA	Operácia	*	*
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	T	
IV_GSBER	Pracovný úsek	A731	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	<input type="text" value="▼"/>	

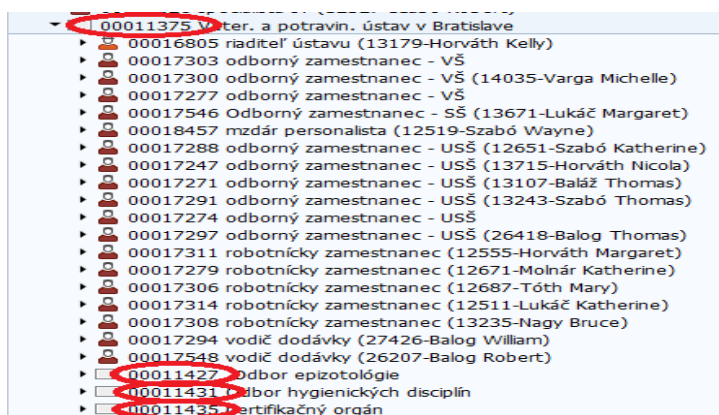
173 Záznamy nájdené

**Poznámka 1. – ak v systéme CES daná organizácia nemá nastavené viaceré pracovné úseky:**

V praxi nastávajú situácie, kedy organizácia nemá vytvorené viaceré pracovné úseky v systéme, aj keď sa organizácia v praxi delí na viaceré pracovné úseky. Pracovné úseky sú ale vytvorené v rámci organizačnej štruktúry ako rozdielne organizačné jednotky.

V takomto prípade vyberiete v atribúte Pracovný úsek buď názov pracovného úseku, v ktorom sú všetci zamestnanci organizácie zapísaní v CESc (aj keď teda v skutočnosti, pracujú na inom pracovnom úseku (napr. tento pracovný úsek bude centrálou organizácie a pod.) alebo vložíte do tohto políčka atribút „\*“.

Do atribútu organizačná jednotka následne vložíte číslo organizačnej jednotky, v ktorej relevantní zamestnanci pracujú. Musíte ale zobrať na vedomie, že systém sa v takomto prípade nepozera do „hĺbky“ organizačnej jednotky (teda ak sa organizačná jednotka delí na ďalšie časti, na zamestnancov týchto častí by sa kompetencia nevzťahovala. Ako príklad uvádzame nastavenie kompetencie pre zamestnancov VPÚ BA (presumejúc, že by ŠVPÚ nemal nastavené pracovné úseky).



Z obrázku vyplýva, že VPÚ BA sa ďalej delí na 3 organizačné jednotky s číslami **00011427**, **00011431**, **00011435**. Teda do atribútu Organizačná jednotka by sme doplnili práve tieto čísla organizačných jednotiek + samotné číslo organizačnej jednotky predstavujúcej pracovný úsek VPÚ BA **00011375**.

Aby sme toto dosiahli, budeme potrebovať skopírovať atribút Organizačná jednotka 3x, čo dosiahneme zvýraznením šedého boxu naľavo a stlačením tlačidla Duplikovať riadok.

Založenie kompetencie ZFK zakladateľ - Služobné ce

Účtovný okruh: 27A5 ŠVPÚ Dolný Kubín

ID kompetencie: 0

Skratka obj.: ÚO27A5 ZFKSC

Označenie: ÚO27A5 ZFKSC P:\* OP:\* TSC:T PrÚs:\*

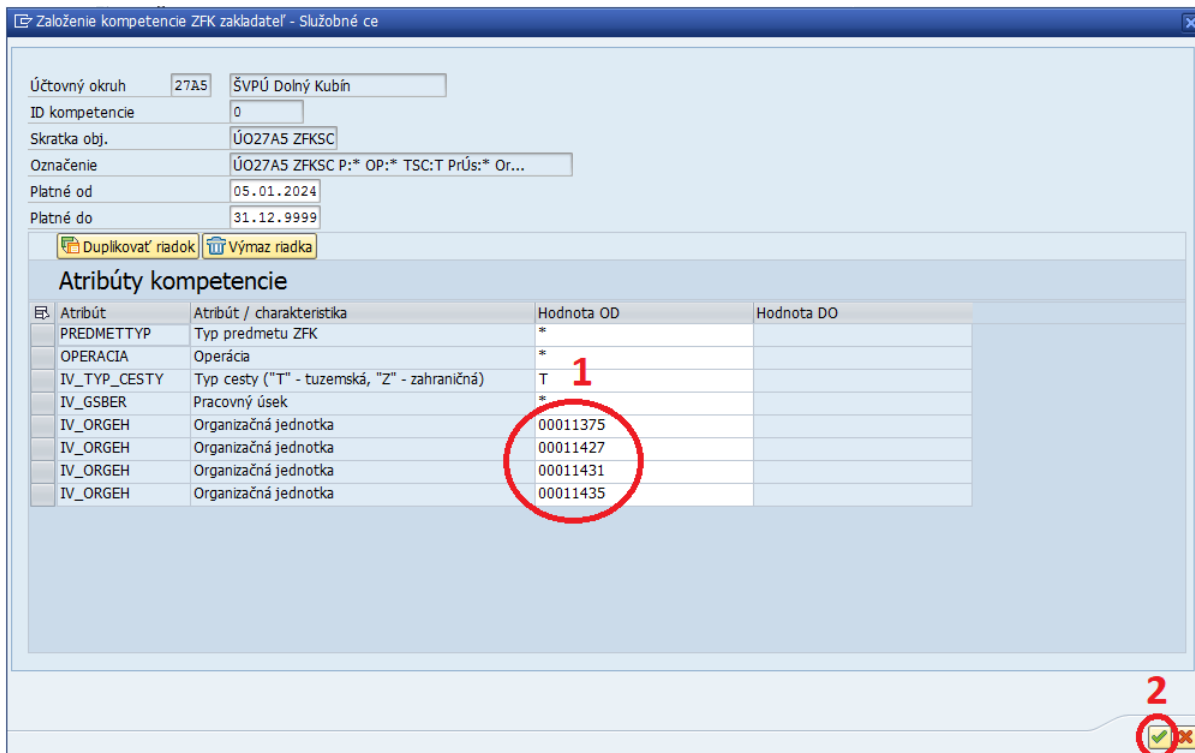
Platné od: 05.01.2024

Platné do: 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

№	Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
	PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	"	"
	OPERACIA	Operácia	"	"
1	IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	T	"
	IV_GSBER	Pracovný úsek	"	"
	IV_ORGEH	Organizačná jednotka		

Následne do atribútov Organizačná jednotka doplníme jednotlivé čísla organizačných jednotiek a kompetenciu vytvoríme stlačením zelenej šípky..



Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	
OPERACIA	Operácia	*	
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	T	
IV_GSBER	Pracovný úsek	*	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	00011375	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	00011427	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	00011431	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	00011435	

**Poznámka 2. – ZFK\_ZALFIT, ak by organizácia využila výlučne na rozdelenie zakladateľa ZFK pre tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty:**

Ako bolo vyššie spomínané, kompetencia ZFK\_ZALFIT má sekundárne využitie aj pre organizácie, kde zakladateľom ZFK pre tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty je vždy iná osoba.

Príklad:

Na organizácií pôsobia 2 zamestnanci, pričom zamestnanec č. 1 zakladá ZFK k tuzemským pracovným cestám a zamestnanec č. 2 k zahraničným pracovným cestám. Ak sa použije iba základná kompetencia pre zakladanie ZFK (ZFK\_ZAL), úloha na založenie ZFK k pracovnej cesty vždy príde obidvom zamestnancom.

Ak chceme dosiahnuť:

- 1) aby zamestnancovi č. 1 prichádzali iba úlohy na založenie ZFK k tuzemským pracovným cestám a
- 2) zamestnancovi č. 2 prichádzali iba úlohy na založenie ZFK k zahraničným pracovným cestám, budeme musieť vytvoriť nasledovné kompetencie:

## Zamestnanec č. 1:

Založenie kompetencie ZFK zakladateľ - Služobné ce

Účtovný okruh 27A5 ŠVPÚ Dolný Kubín  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO27A5 ZFKSC  
 Označenie ÚO27A5 ZFKSC P:\* OP:\* TSC:Z Prús:\* Or...  
 Platné od 17.01.2024  
 Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	
OPERACIA	Operácia	*	
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	T	
IV_GSBER	Pracovný úsek	*	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	*	

## Zamestnanec č. 2:

Založenie kompetencie ZFK zakladateľ - Služobné ce

Účtovný okruh 27A5 ŠVPÚ Dolný Kubín  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO27A5 ZFKSC  
 Označenie ÚO27A5 ZFKSC P:\* OP:\* TSC:Z Prús:\* Or...  
 Platné od 17.01.2024  
 Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	*	
OPERACIA	Operácia	*	
IV_TYP_CESTY	Typ cesty ("T" - tuzemská, "Z" - zahraničná)	Z	
IV_GSBER	Pracovný úsek	*	
IV_ORGEH	Organizačná jednotka	*	

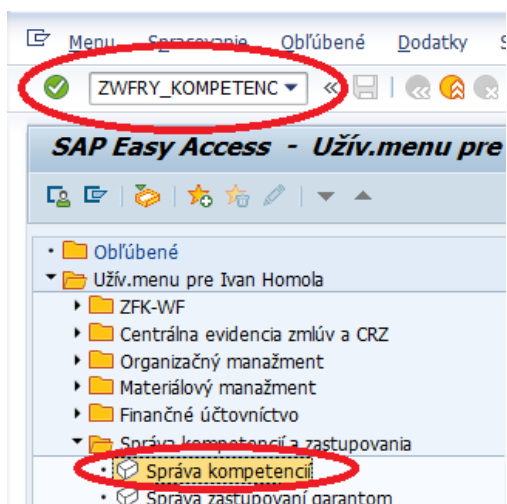
Všetky atribúty, okrem Typ cesty („T“ – tuzemská, „Z“ zahraničná), vyplníme ako „\*“, nakoľko chceme, aby sa kompetencia vzťahovala na všetkých zamestnancov. Atribút Typ cesty („T“ – tuzemská, „Z“ zahraničná) vyplníme ako „T“ pre zamestnanca č. 1, aby sa kompetencia vzťahovala len na tuzemské pracovné cesty, a ako „Z“ pre zamestnanca č. 2, aby sa kompetencia vzťahovala iba na zahraničné pracovné cesty.

### 2.2 ZFK zodpovedný zamestnanec - ZFK\_ZAM

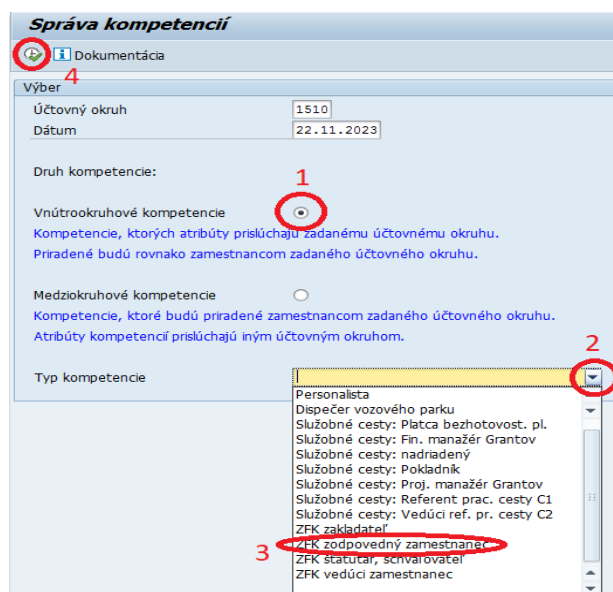
Kompetencia ZFK\_ZAM slúži na určenie osoby, ktorá sa má k ZFK vyjadriť ako „zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu orgánu verejnej správy“ podľa § 7 ods. 2 zákona o finančnej kontrole.

### Nastavenie kompetencie:

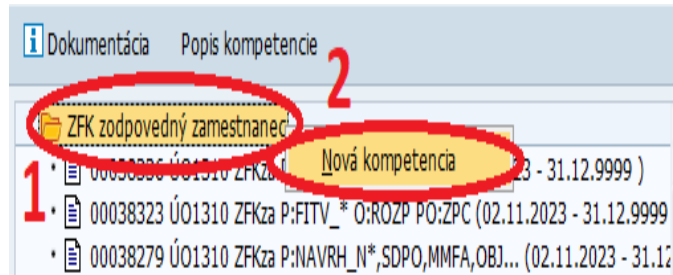
1. Ako bolo vyššie spomenuté, na vytvorenie kompetencie je potrebné mať priradenú rolu ZXXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCII. Ak táto rola je priradená, v záložke „Správa kompetencií a zastupovania“ vyberiete transakciu „Správa kompetencií“ alebo použijete transakciu „ZWFRY\_KOMPETENCIE“.



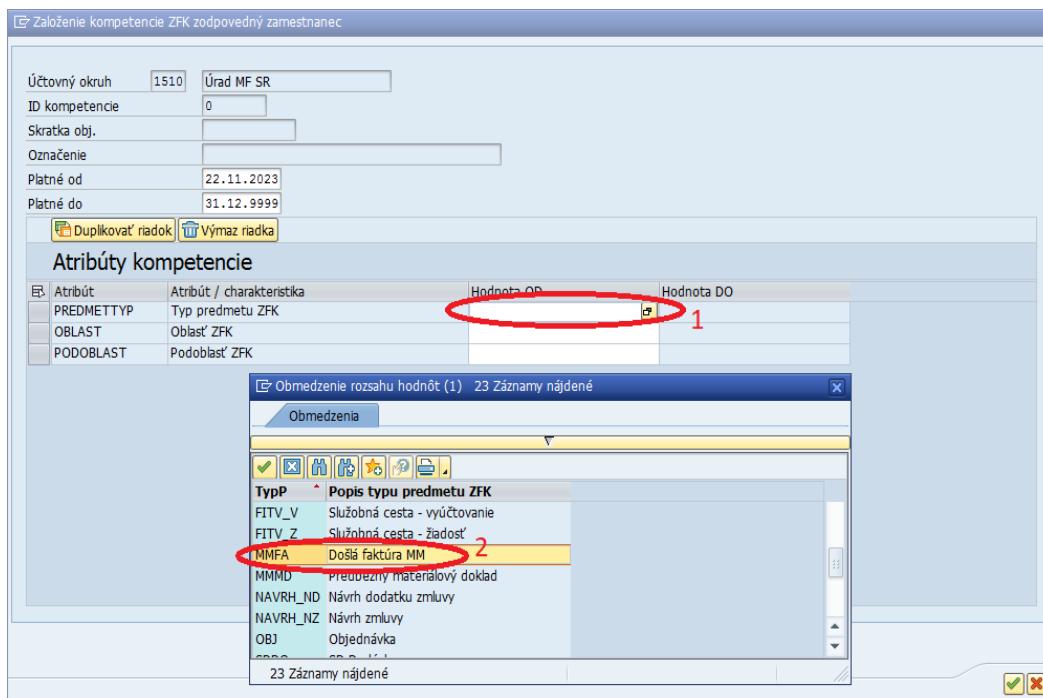
2. Po otvorení transakcie v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberiete „ZFK zodpovedný zamestnanec“ a následne stlačíte zelené tlačidlo vľavo hore.



3. Týmto sa otvorí okno na prehľad existujúcich kompetencií ZFK\_ZAM. Hore kliknite pravým tlačidlom myši na položku ZFK zodpovedný zamestnanec a vyberiete možnosť „Nová kompetencia“. Týmto sa otvorí okno na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZAM. Na vytvorenie kompetencie ZFK\_ZAM musíte určiť 3 atribúty.



4. Prvým atribútom je „Typ predmetu ZFK“, ktorým sa určuje na aké predmety ZFK sa má kompetencia vzťahovať. Na príklade vytvárame kompetenciu pre vykonávanie ZFK k likvidácii faktúry (MMFA), teda z číselníka si vyberieme MMFA – Došlá faktúra MM.



5. Druhým atribútom je „Oblasť ZFK“, ktorým sa určuje za akú činnosť (v zmysle § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole) sa ZFK vykonáva. O oblastiach ZFK a ich nastavení nájdete viac informácií v metodickom usmernení č. M14\_2/2024. Na účel tohto príkladu predpokladáme, že nemáte nastavenú vlastnú konfiguráciu oblastí ZFK a vytvárame kompetenciu pre vykonanie ZFK za oblasť Rozpočet – ROZP).



Založenie kompetencie ZFK zodpovedný zamestnanec

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO1510 ZFKza  
 Označenie ÚO1510 ZFKza P:MMFA  
 Platné od 22.11.2023  
 Platné do 31.12.9999

Duplikovať riadok Vymazať riadok

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK		
PODOBLAST	Podoblasť ZFK		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 8 Záznamy nájdené

Oblasť - globálne

Oblasť	Oblasť ZFK
<input checked="" type="checkbox"/>	FSCH Finálne schválenie
<input type="checkbox"/>	PO Právna oblasť
<input type="checkbox"/>	ROZP Rozpočet
<input type="checkbox"/>	SM Správa majetku
<input type="checkbox"/>	VO Verejné obstarávanie
<input type="checkbox"/>	VP Vnútorne predpisy
<input type="checkbox"/>	VS Vecná správnosť

8 Záznamy nájdené

6. Tretím atribútom je „Podoblasť ZFK“, ktorý slúži, v závislosti od nastavenia podoblastí ZFK, na užšie vymedzenie okruhu zamestnancov, ktorí majú ZFK vykonať. V závislosti od toho či používate globálnu konfiguráciu podoblastí ZFK alebo máte nastavenú vlastnú konfiguráciu podoblastí ZFK, budete v číselníku vyberať podoblasti buď v záložke „Podoblasť – globálne“ (pri globálnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK) alebo v záložke „Podoblasť k predmetu – organizácia“ (pri vlastnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK). O podoblastiach ZFK a ich nastavení nájdete viac informácií v metodickom usmernení č. M14\_2/2024. Na účel tohto príkladu predpokladáme, že nie je nastavená vlastná konfigurácia podoblastí ZFK a teda vytvoríme kompetenciu ku všeobecnej podoblasti ALL – Všetky.

Založenie kompetencie ZFK zodpovedný zamestnanec

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO1510 ZFKza  
 Označenie ÚO1510 ZFKza P:MMFA O:ROZP  
 Platné od 22.11.2023  
 Platné do 31.12.9999

Duplikovať riadok Vymazať riadok

**Atribúty kompetencie**

Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK	ROZP	
PODOBLAST	Podoblasť ZFK		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 1 Záznam nájdený

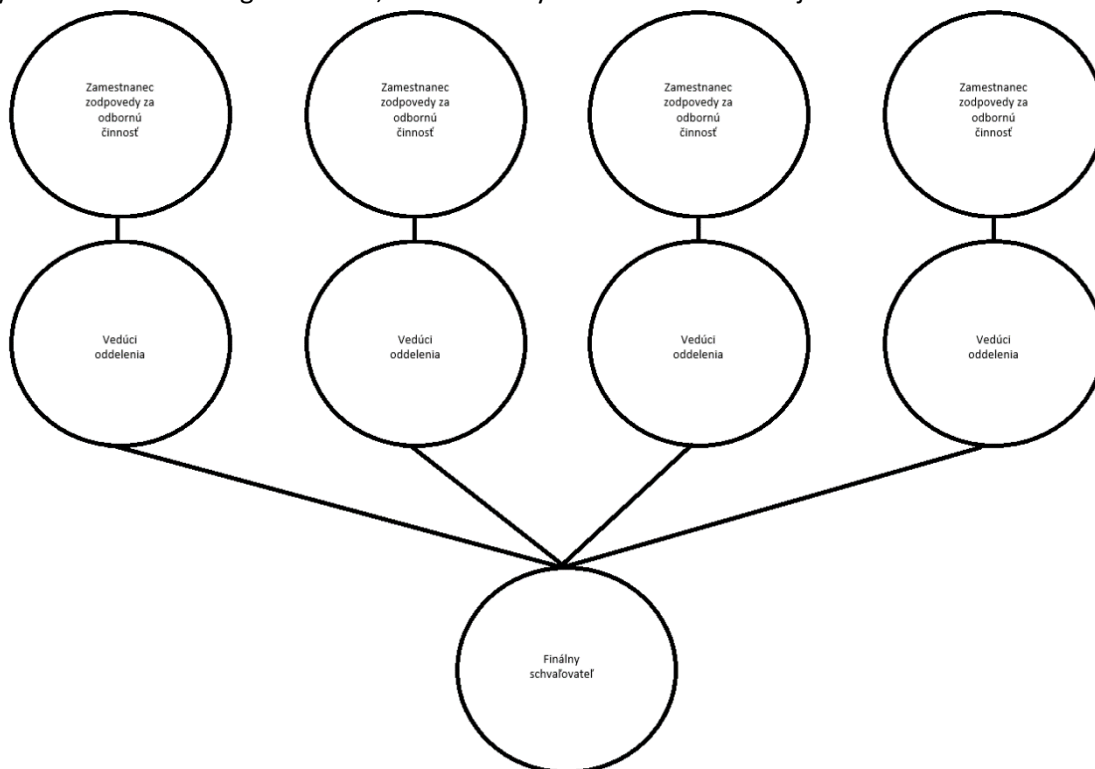
Podoblasť k predmetu - organizácia Podoblasť - globálne

Oblasť	Podoblasť ZFK	Koniec	Začiatok
<input checked="" type="checkbox"/>	ROZP ALL Všetky	31.12.9999	01.01.2022

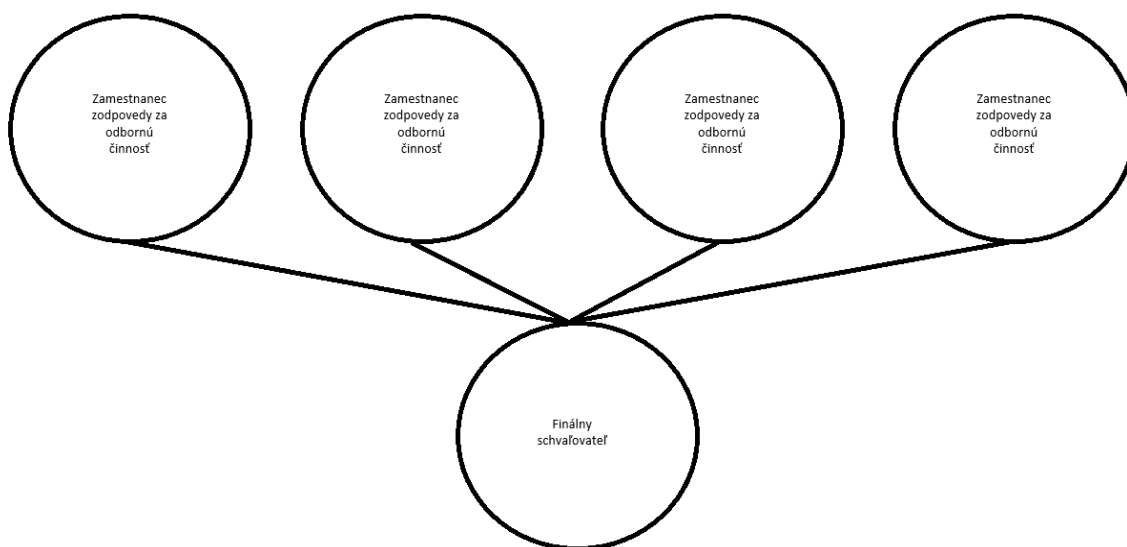
1 Záznam nájdený

### 2.3 ZFK zodpovedný vedúci - ZFK\_VED

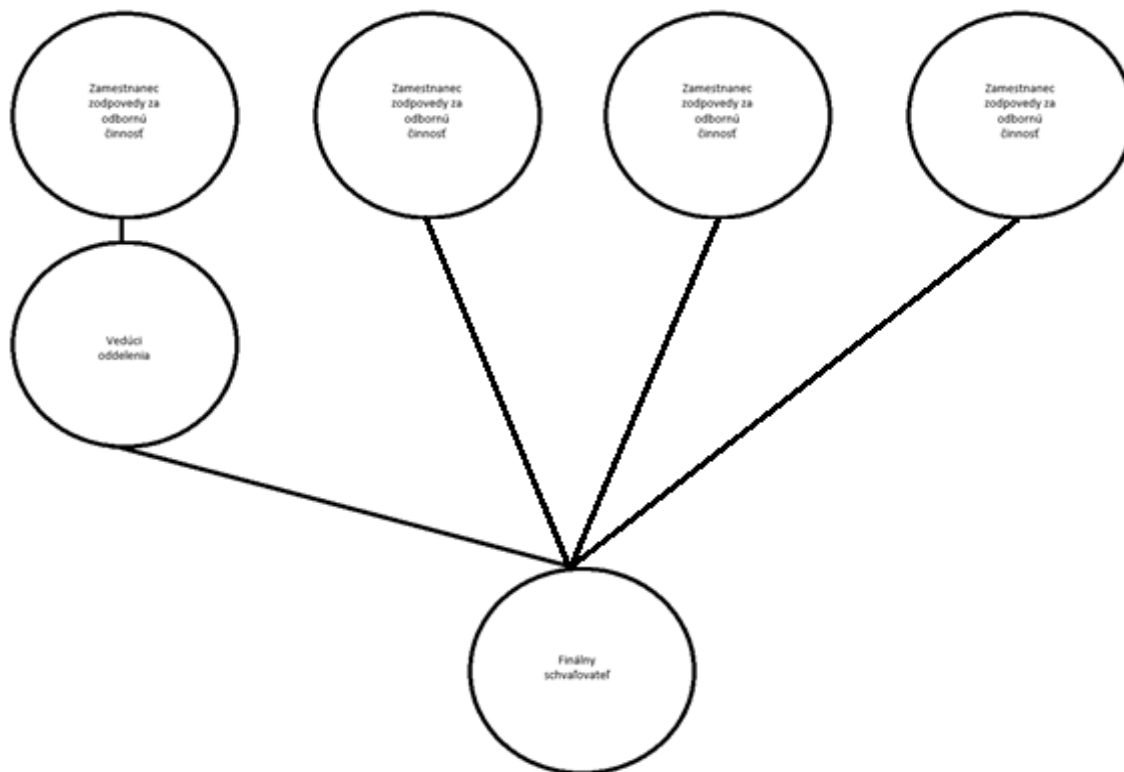
Kompetencia ZFK\_VED je **nepovinnou kompetenciou** a slúži pre organizácie, ktorých vnútorné predpisy určujú, že sa má **okrem zamestnanca zodpovedného za odbornú činnosť (v zmysle § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole) vyjadriť aj jeho vedúci**. Vo všeobecnosti sa táto kompetencia bude využívať vo väčších organizáciách, kde sa ZFK vykonáva v nasledovnej štruktúre:



Pri menších organizáciách sa zvyčajne tento stredný stupeň nepoužíva a ZFK sa vykonáva v nasledovnej štruktúre (v takomto prípade sa kompetencia ZFK\_VED nevytvorí, resp. nepriradí na žiadne pracovné miesto):



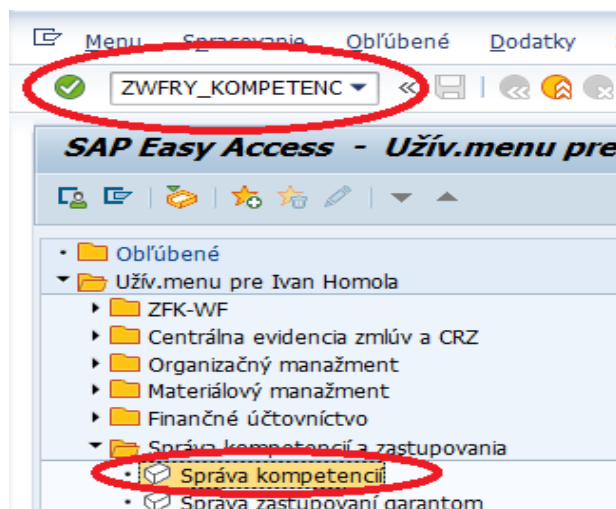
Okrem toho je možné si nastaviť túto kompetenciu aj pri tvorbe „zmiešaného“ spôsobu výkonu ZFK, napr. pri jednej oblasti bude, v zmysle vnútorných predpisov organizácie, potrebné vykonanie ZFK aj vedúcim odborom (napr. pre oblasť Rozpočet), ale pri ostatných oblastiach bude stačiť len vykonanie ZFK zamestnancom zodpovedným za odbornú činnosť (ZFK\_ZAM).



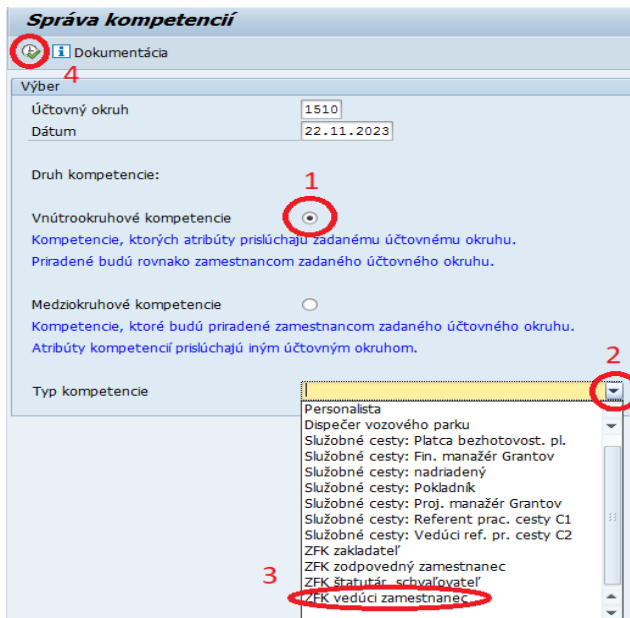
#### Nastavenie kompetencie:

1.

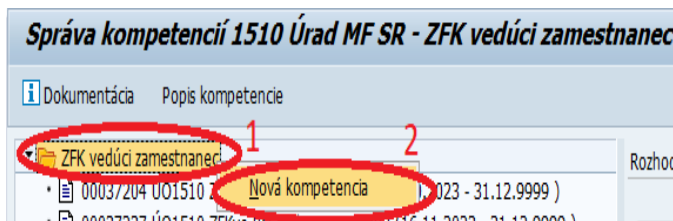
Ako bolo vyššie spomenuté, na vytvorenie kompetencie musíte mať priradenú rolu ZXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCIA. Ak túto rolu máte priradenú, v záložke „Správa kompetencií a zastupovania“ si vyberte transakciu „Správa kompetencií“ alebo použite transakciu „ZWFY\_KOMPETENCIA“.



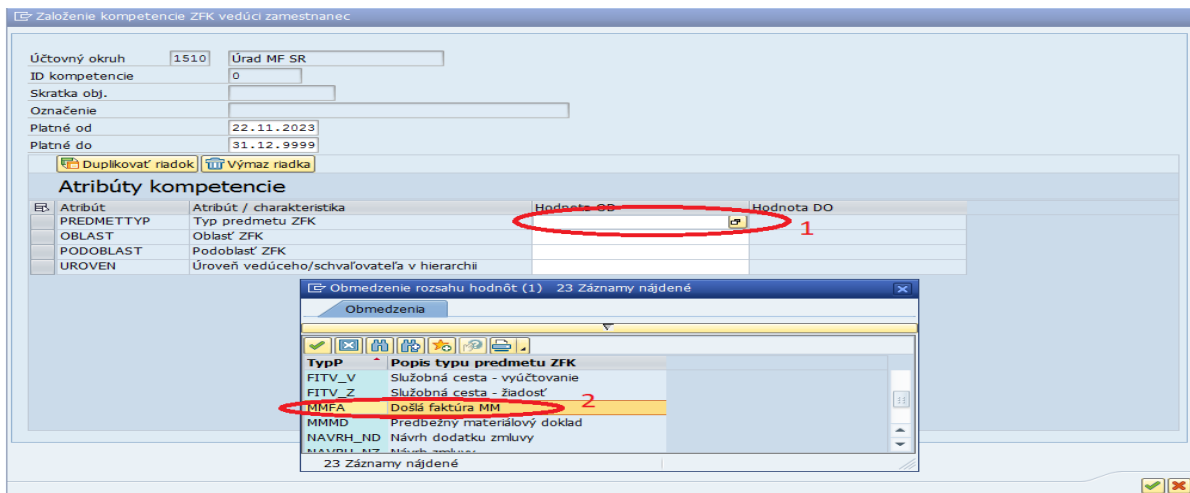
2. Po otvorení transakcie si v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberte „ZFK vedúci zamestnanec“ a následne stlačte zelené tlačidlo vľavo hore.



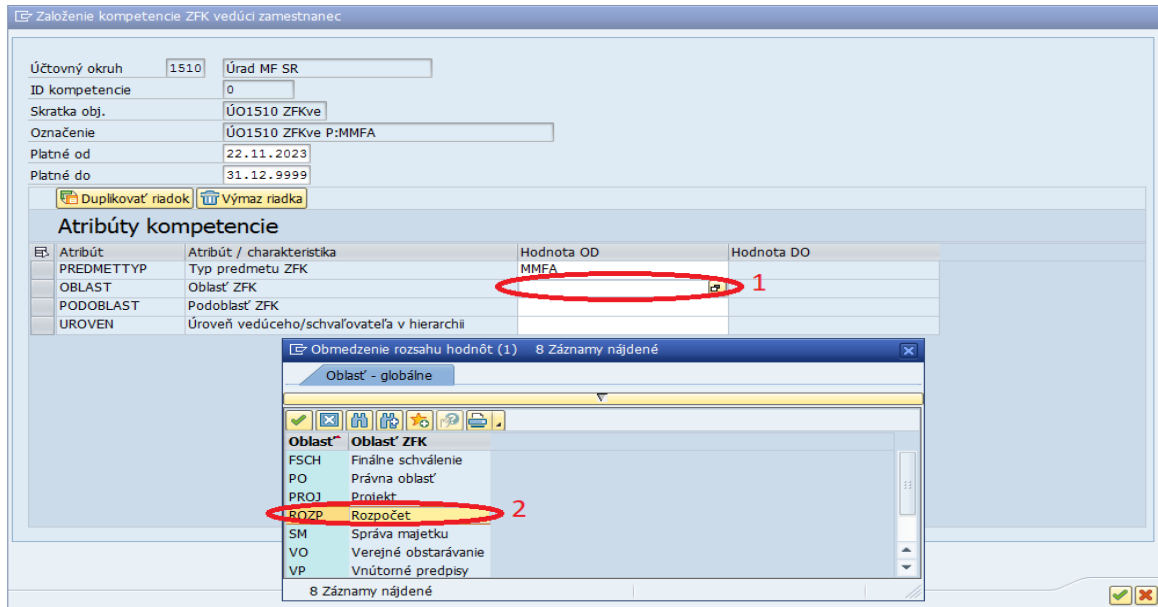
3. Týmto sa Vám otvorí okno s prehľadom existujúcich kompetencií ZFK\_VED. Hore kliknite pravým tlačidlom myšky na položku ZFK vedúci zamestnanec a vyberte možnosť „Nová kompetencia“. Týmto sa Vám otvorí okno na vytvorenie kompetencie ZFK\_VED. Na vytvorenie kompetencie ZFK\_VED musíte určiť 4 atribúty.



4. Prvým atribútom je „Typ predmetu ZFK“, ktorým sa určuje na aké predmety ZFK sa má kompetencia vzťahovať. V tomto príklade si budeme vytvárať kompetenciu pre vykonávanie ZFK k likvidácii faktúry (MMFA), teda z číselníka si vyberieme MMFA – Došlá faktúra MM.



5. Druhým atribútom je „Oblasť ZFK“, ktorým sa určuje za akú činnosť (v zmysle § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole) sa ZFK vykonáva. O oblastiach ZFK a ich nastavení nájdete viacej informácií v metodickom usmernení č. M14\_2/2024. Na účel tohto príkladu predpokladáme, že nemáte nastavenú vlastnú konfiguráciu oblastí ZFK a vytvárame kompetenciu pre vykonanie ZFK za oblasť Rozpočet – ROZP).



Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO1510 ZFKve  
 Označenie ÚO1510 ZFKve P:MMFA  
 Platné od 22.11.2023  
 Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

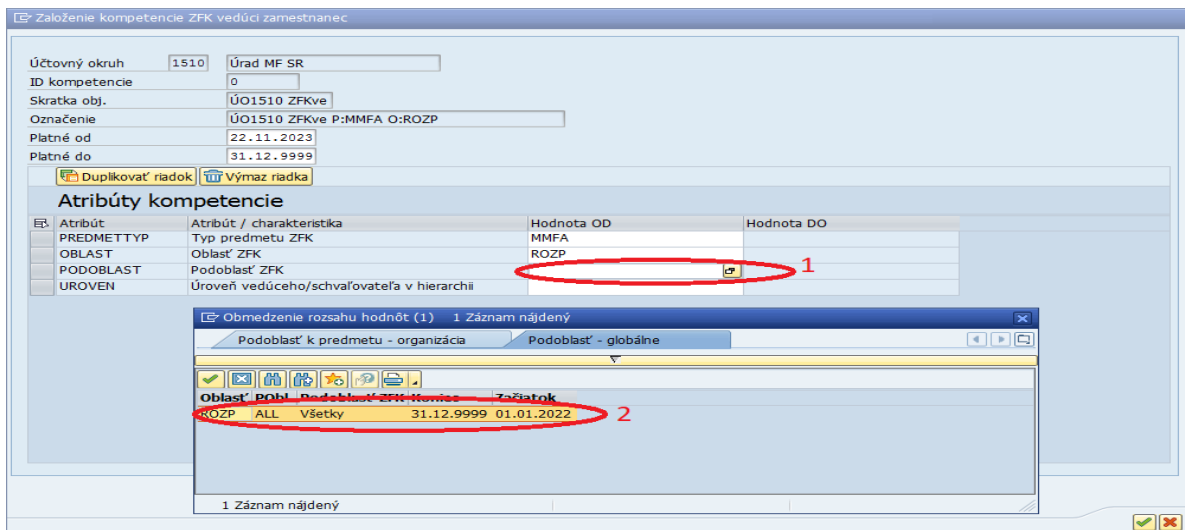
Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK		
PODOBLAST	Podoblasť ZFK		
UROVEN	Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 8 Záznamy nájdené

Oblasť - globálne

Oblasť	Oblasť ZFK
FSCH	Finálne schválenie
PO	Právna oblasť
PROJ	Projekt
ROZP	Rozpočet
SM	Správa majetku
VO	Verejné obstarávanie
VP	Vnútorne predpisy

6. Tretím atribútom je „Podoblasť ZFK“, ktorý slúži, v závislosti od nastavenia konfigurácie ZFK, na užšie vymedzenie okruhu zamestnancov, ktorí majú ZFK vykonať. V závislosti od toho či používate globálnu konfiguráciu podoblastí ZFK alebo máte nastavenú vlastnú konfiguráciu podoblastí ZFK budete v číselníku vyberať podoblasti buď v záložke „Podoblasť – globálne“ (pri globálnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK) alebo v záložke „Podoblasť k predmetu – organizácia“ (pri vlastnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK). O podoblastiach ZFK a ich nastavení nájdete viacej informácií v metodickom usmernení č. M14\_2/2024. Na účel tohto príkladu predpokladáme, že nemáte nastavenú vlastnú konfiguráciu podoblastí ZFK a teda vytvoríme kompetenciu ku všeobecnej (globálnej) podoblasti ALL – Všetky.



Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
 ID kompetencie 0  
 Skratka obj. ÚO1510 ZFKve  
 Označenie ÚO1510 ZFKve P:MMFA O:ROZP  
 Platné od 22.11.2023  
 Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

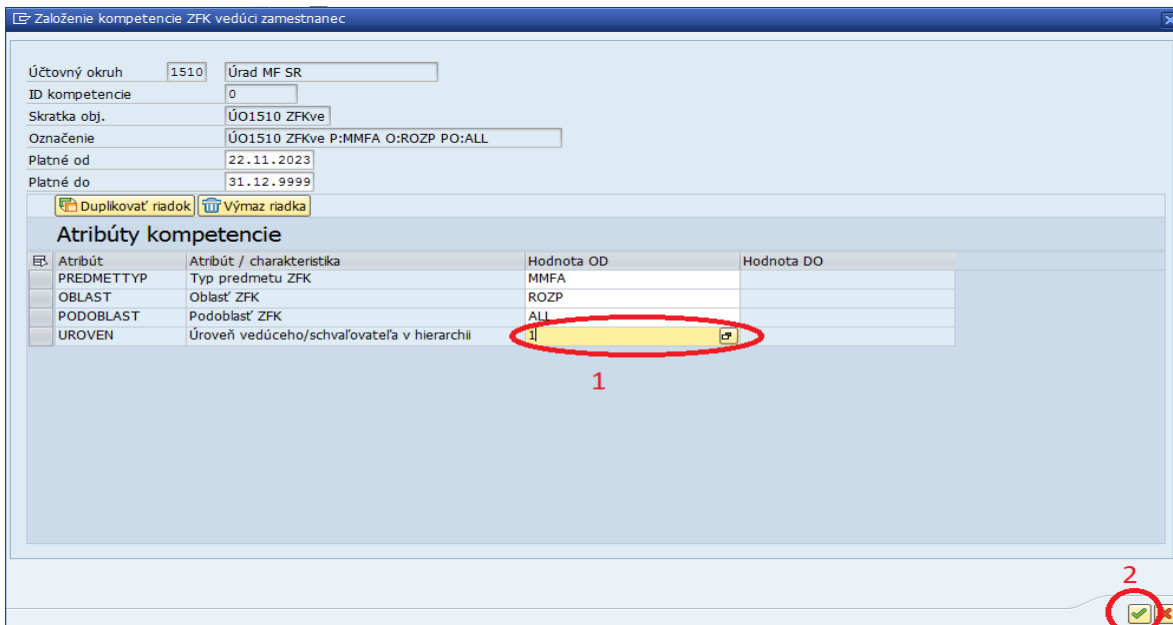
Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK	ROZP	
PODOBLAST	Podoblasť ZFK		
UROVEN	Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 1 Záznam nájdený

Podoblasť k predmetu - organizácia Podoblasť - globálne

Oblasť	Podoblasť ZFK	Komise	Začiatok
ROZP	ALL	Všetky	31.12.9999 01.01.2022

7. Štvrtým atribútom je „Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii“, ktorý slúži na určenie poradia vykonávateľov pri použití tejto kompetencie. Pri tejto kompetencii sa nepoužíva číselník, ale hodnota úrovne sa manuálne doplní a kompetencia sa vytvorí zelenou šípkou.



Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK	ROZP	
PODOBĽAST	Podoblasť ZFK	ALL	
UROVEN	Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii	1	

Možnosti nastavenia postupnosti vykonania ZFK:

*Iba jeden vykonávateľ*

Ak existuje iba jeden vykonávateľ pre konkrétnu kombináciu atribútov (Typ predmetu ZFK + Oblasť ZFK + Podoblasť ZFK), do kolónky doplňte číslo 1 a vytvorte kompetenciu.

*Viac vykonávateľov - sekvenčne*

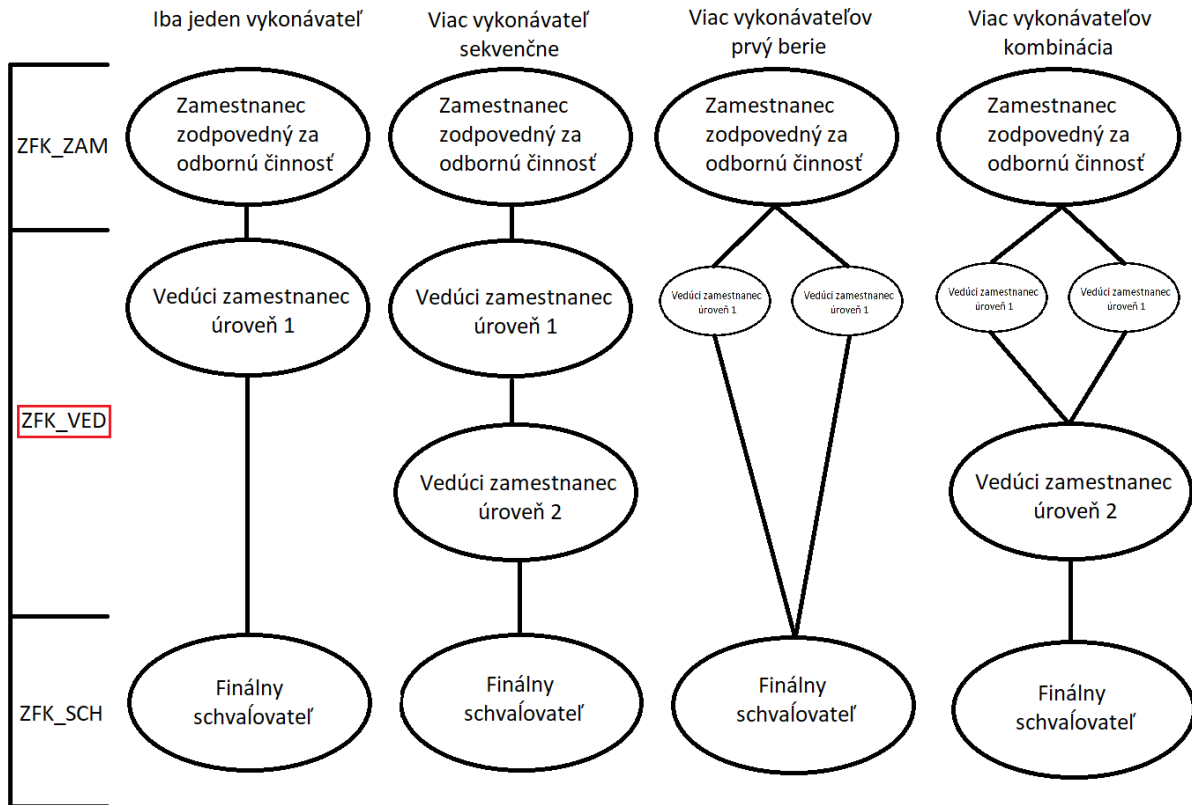
Ak je vykonávateľov, ktorí majú ZFK vykonať sekvenčne (t.j. najskôr 1. vykonávateľ a až po ňom 2. (a viac) vykonávateľ, napr. má najskôr vykonať vedúci odboru a potom vedúci sekcie), bude potrebné vytvoriť dve kompetencie ZFK\_VED, kde sa vedúcemu odboru ustanoví úroveň „1“ a vedúcemu sekcie úroveň „2“.

*Viac vykonávateľov – prvý berie*

Ak by sa ku ZFK mohlo vyjadriť viacero osôb princípom „prvý berie“ (t.j. viacero osôb môže vykonať ZFK ku konkrétnej veci, ale vyjadrenie len jednej z týchto osôb postačuje na vykonanie ZFK), vytvorí sa len jedna kompetencia s úrovňou „1“ a tá sa priradí všetkým týmto vykonávateľom.

*Viac vykonávateľov – kombinácia*

Sekvenčné vyjadrovanie a vyjadrovanie princípom „prvý berie“ je možné kombinovať, teda je možné mať napr. v prvom kroku 2 vykonávateľov (napr. vedúci oddelenie a vedúci odboru), z ktorých sa vyžaduje vyjadrenie iba jedného, a až následne mať vyjadrenie ďalšej osoby (napr. vedúci sekcie). V tomto prípade sa vytvoria dve kompetencie, prvá s úrovňou 1 by sa pridala vedúcemu oddelenia a vedúcemu odboru, a druhá s úrovňou 2 by sa pridala vedúcemu sekcie.



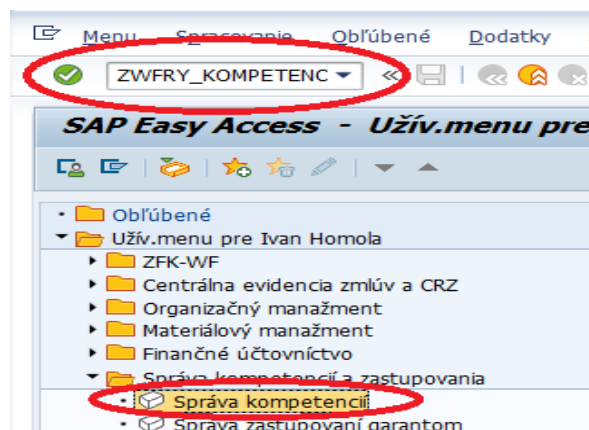
## 2.4 ZFK štatutár, schvaľovateľ - ZFK\_SCH

Kompetencia ZFK\_SCH slúži na určenie osoby, ktorá sa má k ZFK vyjadriť ako „**štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy**“ podľa § 7 ods. 2 Zákona o finančnej kontrole.

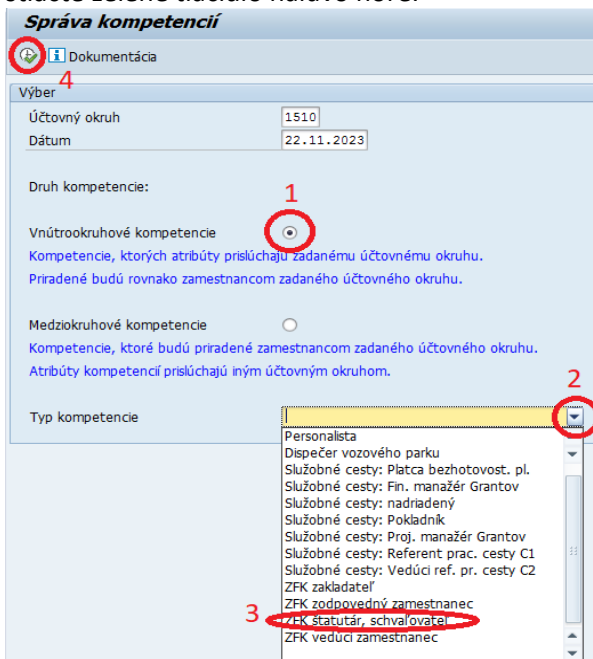
*Nastavenie kompetencie:*

1.

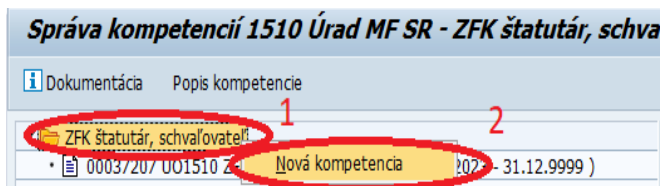
Ako bolo vyššie spomenuté, na vytvorenie kompetencie musíte mať priradenú rolu ZXXXX\_WF\_SPRAVA\_KOMPETENCIAI. Ak túto rolu máte priradenú, v záložke „Správa kompetencií a zastupovania“ si vyberte transakciu „Správa kompetencií“ alebo použite transakciu „ZWFRY\_KOMPETENCIAI“.



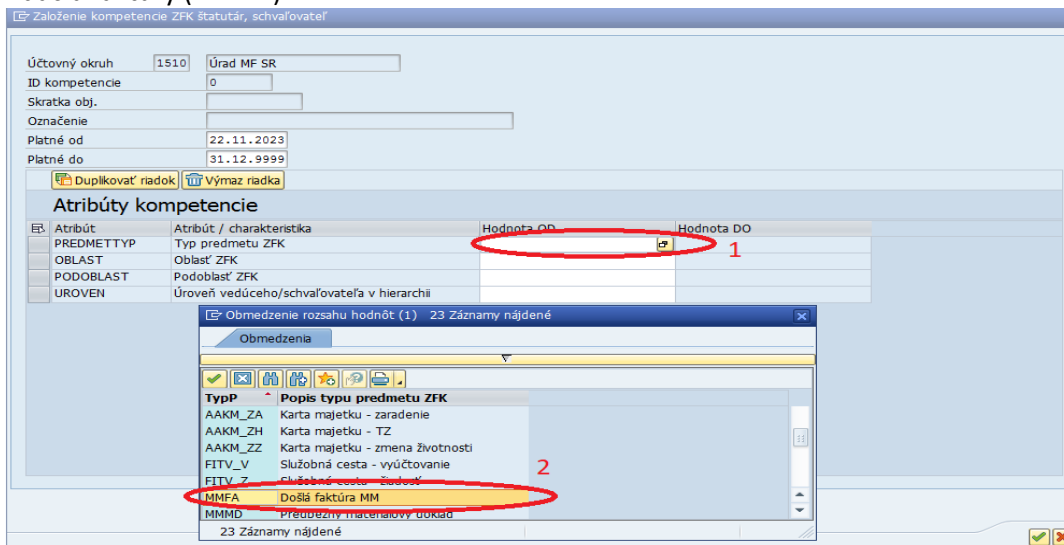
2. Po otvorení transakcie si v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberte „ZFK štatutár, schvaľovateľ“ a následne stlačte zelené tlačidlo naľavo hore.



3. Týmto sa Vám otvorí okno na prehľad existujúcich kompetencií ZFK\_SCH. Hore kliknite pravým tlačidlom myšky na položku ZFK štatutár, schvaľovateľ a vyberte možnosť „Nová kompetencia“. Týmto sa Vám otvorí okno na vytvorenie kompetencie ZFK\_SCH. Na vytvorenie kompetencie ZFK\_SCH musíte určiť 4 atribúty.

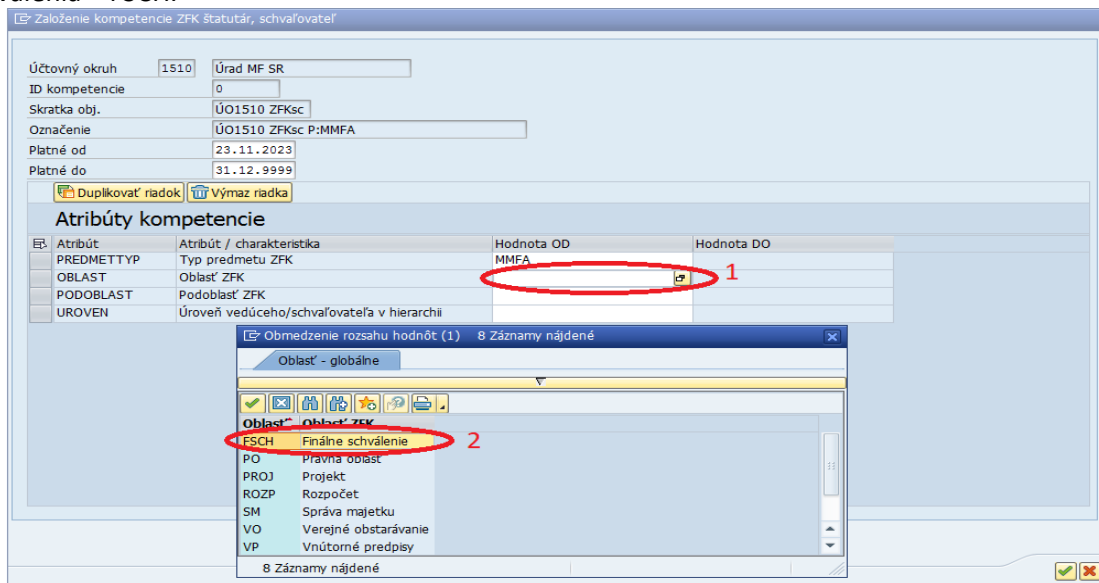


4. Prvým atribútom je „Typ predmetu ZFK“, ktorým sa určuje na aké predmety ZFK sa má kompetencia vzťahovať. Túto si vyberiete z číselníku. V tomto príklade predpokladáme, že zakladáme kompetenciu na likvidáciu faktúry (MMFA).





5. Druhým atribútom je „Oblasť ZFK“, kde pri kompetencii ZFK\_SCH vždy vyberiete oblasť Finálneho schválenia – FSCH.



Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
ID kompetencie 0  
Skratka obj. ÚO1510 ZFKsc  
Označenie ÚO1510 ZFKsc P:MMFA  
Platné od 23.11.2023  
Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

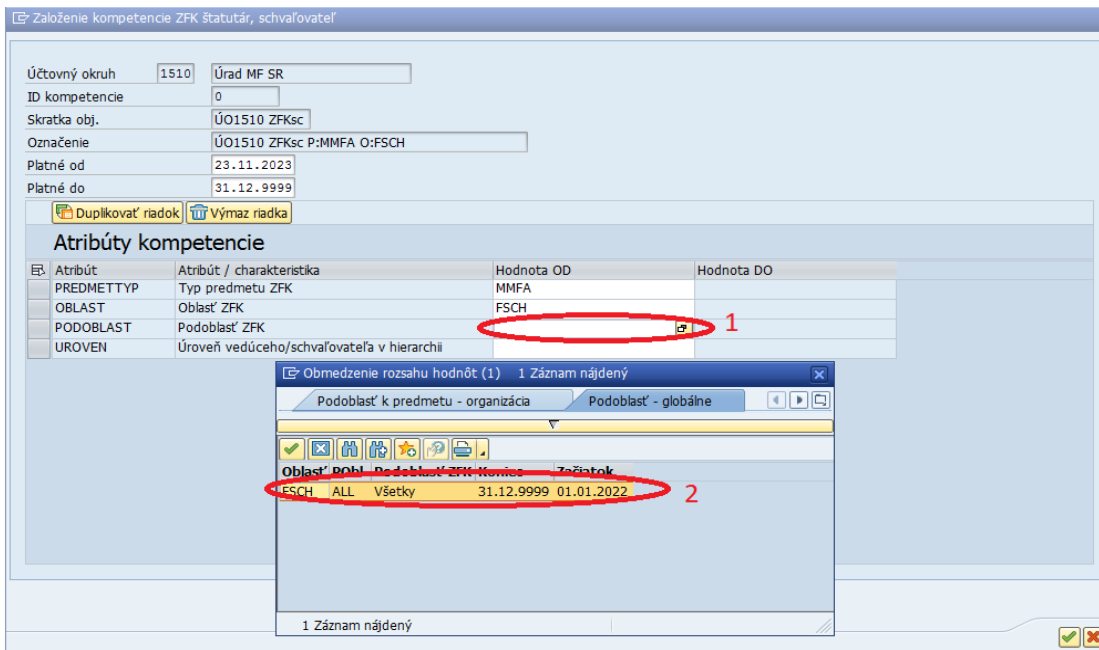
Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK		
PODOBLAST	Podoblast' ZFK		
UROVEN	Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 8 Záznamy nájdené

Oblasť - globálne

Oblasť	Podoblast' ZFK
FSCH	Finálne schválenie
PO	Právna oblasť
PROJ	Projekt
ROZP	Rozpočet
SM	Správa majetku
VO	Verejné obstarávanie
VP	Vnútroštr. predpisy

6. Tretím atribútom je „Podoblast' ZFK“, ktorý slúži, v závislosti od nastavenia konfigurácie ZFK, na užšie vymedzenie okruhu zamestnancov, ktorí majú ZFK vykonať. V závislosti od toho či sa použije globálna konfigurácia podoblastí ZFK alebo je nastavená vlastná konfigurácia podoblastí ZFK budete v číselníku vyberať podoblasti buď v záložke „Podoblast' – globálne“ (pri globálnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK) alebo v záložke „Podoblast' k predmetu – organizácia“ (pri vlastnom nastavení konfigurácie podoblastí ZFK). O podoblastiach ZFK a ich nastavení nájdete viacej informácií v metodickom usmernení č. M14\_2/2024. Na účel tohto príkladu predpokladáme, že nemáte nastavenú vlastnú konfiguráciu podoblastí ZFK a teda vytvoríme kompetenciu ku všeobecnej podoblasti ALL – Všetky.



Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR  
ID kompetencie 0  
Skratka obj. ÚO1510 ZFKsc  
Označenie ÚO1510 ZFKsc P:MMFA O:FSCH  
Platné od 23.11.2023  
Platné do 31.12.9999

**Atribúty kompetencie**

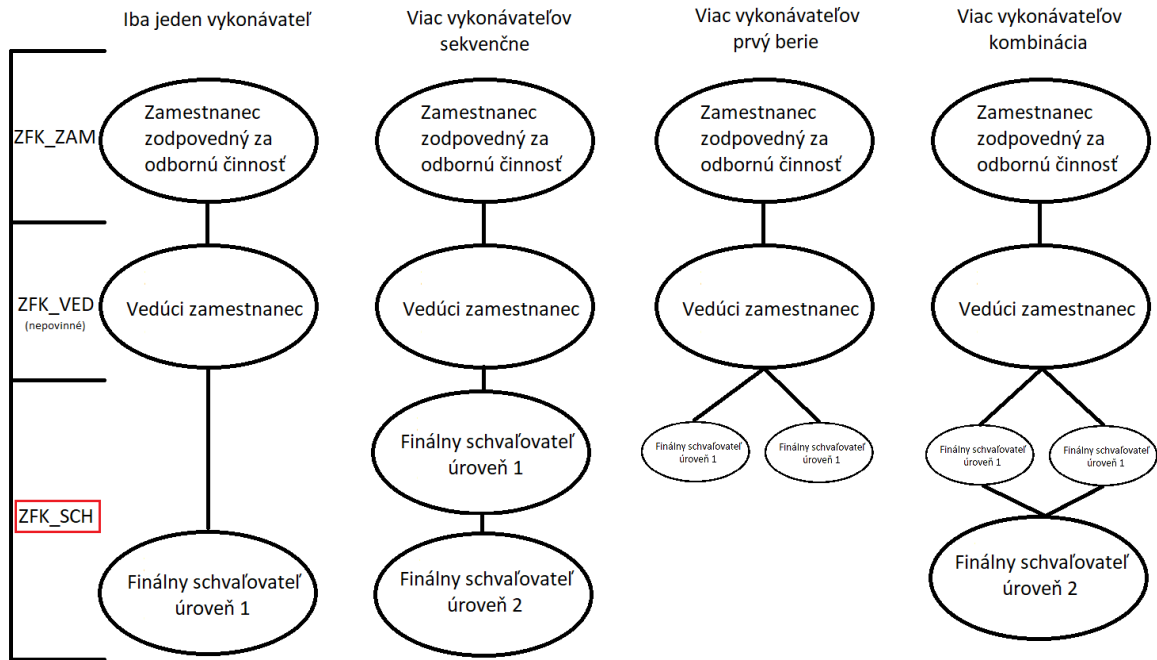
Atribút	Atribút / charakteristika	Hodnota OD	Hodnota DO
PREDMETTYP	Typ predmetu ZFK	MMFA	
OBLAST	Oblasť ZFK	FSCH	
PODOBLAST	Podoblast' ZFK		
UROVEN	Úroveň vedúceho/schvaľovateľa v hierarchii		

Obmedzenie rozsahu hodnôt (1) 1 Záznam nájdený

Podoblast' k predmetu - organizácia

Oblasť	Podoblast' ZFK	Začiatok
FSCH	ALL - Všetky	31.12.9999 01.01.2022



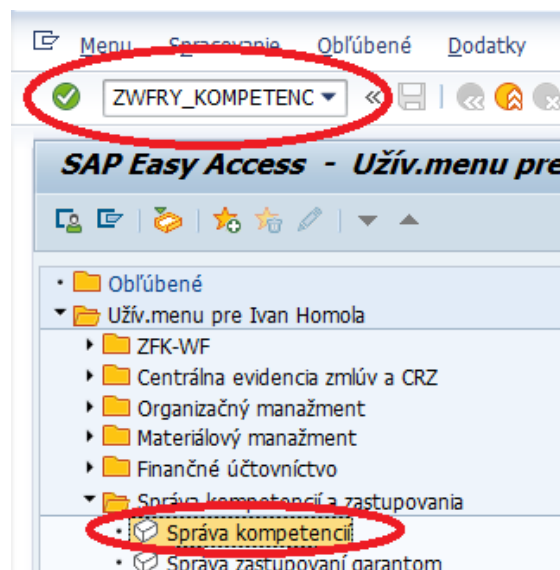


## 2.5 Priradenie kompetencie konkrétnemu zamestnancovi

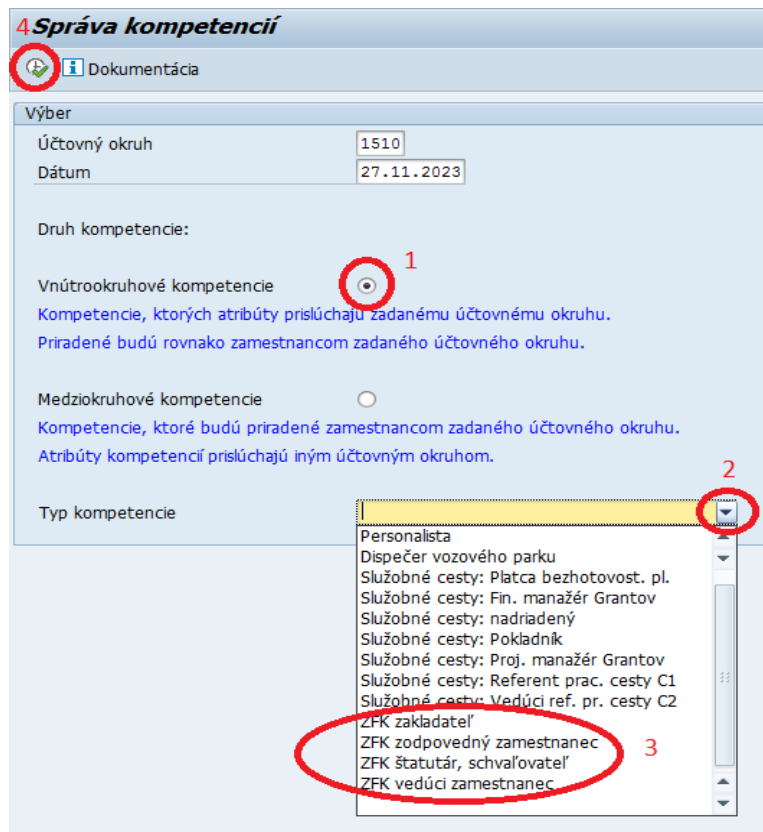
Po vytvorení kompetencie je ešte potrebné kompetenciu priradiť ku konkrétnemu zamestnancovi.

*Priradenie kompetencie:*

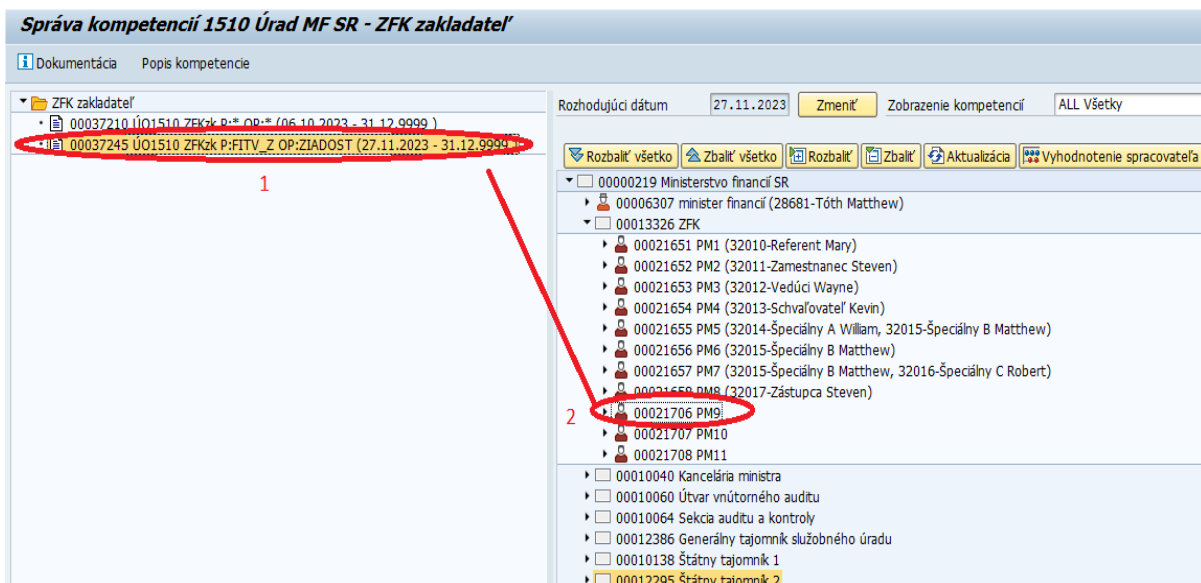
1. Ako bolo vyššie spomenuté, na priradenie kompetencie musíte mať priradenú rolu ZXXXX\_HROM\_SYSTEMIZACIA. Ak túto rolu máte priradenú, v záložke „Správa kompetencií a zastupovania“ si vyberte transakciu „Správa kompetencií“ alebo použijete transakciu „ZWFRY\_KOMPETENCIE“.



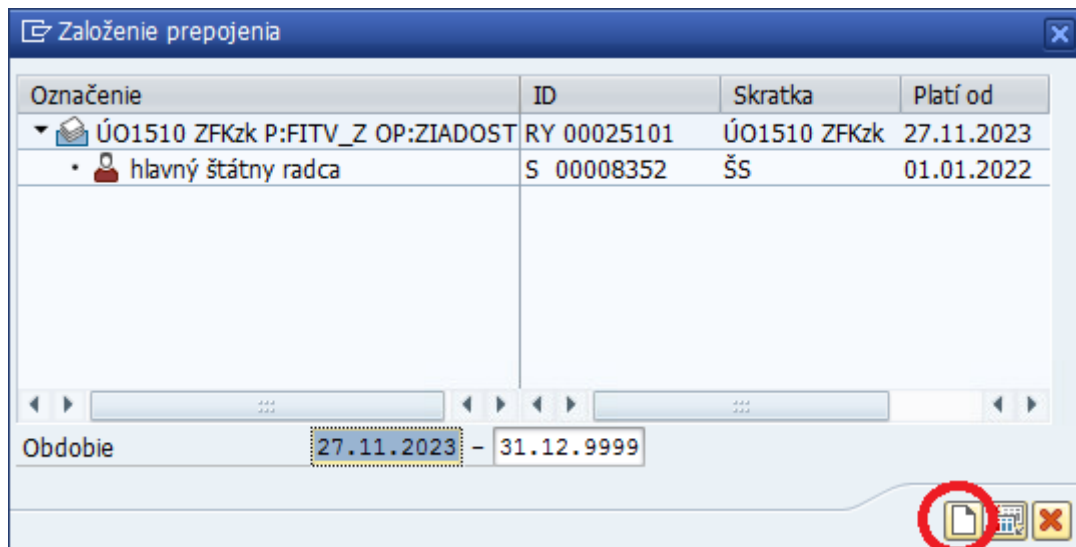
2. Po otvorení transakcie si v položke „Typ kompetencie“ v číselníku vyberte, v závislosti od toho akú kompetenciu chcete priradovať (1) ZFK zakladateľ, (2) ZFK zodpovedný zamestnanec, (3) ZFK vedúci zamestnanec, (4) ZFK štatutár, schvaľovateľ a následne stlačte zelené tlačidlo naľavo hore.



3. Týmto sa Vám otvorí okno na prehľad existujúcich kompetencií. V tomto príklade budeme používať kompetenciu ZFK\_ZAL. Vytvorenú kompetenciu „zoberte“ ľavým tlačidlom myši a presuňte ju potiahnutím na plánované miesto požadovaného zamestnanca.



4. Presunutie nasledovne potvrdíte stlačením tlačidla založenie (biely papier).



\*doplnené do pôvodnej verzie M14 01/2024 zo dňa 26.01.2024

V Bratislave, dňa 24.01.2025