

METODICKÉ USMERNENIE TÝKAJÚCE SA MODULU M14 ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA – WORKFLOW ČÍSLO 2/2024

Metodické usmernenie k nastaveniu konfigurácie základnej finančnej kontroly

Toto metodické usmernenie slúži na oboznámenie používateľa Centrálného ekonomického systému (ďalej aj ako „CES“) s možnosťami nastavenia konfigurácie výkonu základnej finančnej kontroly (ďalej aj ako „ZFK“) v CESe. Usmernenie tiež slúži ako doplnenie „Usmernenia k zberu údajov pre potreby správneho nastavenia základnej finančnej kontroly (ZFK) organizáciám v CES“, ktoré bolo jednotlivým organizáciám zaslané za účelom nakonfigurovania výkonu ZFK v CESe. **Primárne je teda toto metodické usmernenie určené pre osoby, ktoré sú zodpovedné za nastavenie výkonu ZFK na organizácií.** Usmernenie je **aktualizované na verziu CESu účinnú od 29.01.2024**. Súčasťou tohto usmernenia sú nasledovné prílohy:



CES_Zber_konfiguracie_ZFK_Organizaci

(ďalej aj ako „Usmernenie k zberu údajov“)



XXXX_Konfiguracia_ZFK_organizacie_na

(ďalej aj ako „Konfigurácia na vyplnenie“)

1. Konfigurácia oblastí

1.1 Úvod do oblastí

Oblasťou pri výkone ZFK v CESe rozumieme vymedzenie oblasti, ku ktorej zamestnanec vykonáva ZFK v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu verejnej správy.*). V CESe sa aplikujú nasledovné oblasti:

Oblasť ZFK	Popis oblasti ZFK
PO	Právna oblasť
PROJ	Projekt
ROZP	Rozpočet
SM	Správa majetku
VO	Verejné obstarávanie
VS	Vecná správnosť
VP	Vnútorné predpisy
FSCH	Finálne schválenie

Pri zakladaní ZFK vyberá zakladateľ ZFK ku ktorým oblastiam je potrebné, aby zamestnanci vykonali ZFK v závislosti od charakteru konkrétnej finančnej operácie a vnútorných predpisov organizácie. Napr. ak sa zmluva týka nákupu majetku, môže organizácia požadovať, aby sa ZFK vykonala aj v oblasti Správa majetku (SM). Táto oblasť, sa ale nepoužije napr. pri návrhu zmluvy, ktorou sa nekupuje majetok. Vtedy zakladateľ ZFK oblasť Správy majetku (SM) vymaže/nepridá. Skutočnosť, ku ktorým oblastiam je ZFK potrebné vykonať, závisí od nastavenia konfigurácie oblasti ZFK. Vo všeobecnosti platí tzv. „globálna konfigurácia“, ale používatelia CESu si môžu vytvoriť vlastnú konfiguráciu oblastí ZFK nazývanú „konfigurácia oblastí organizácie“.

1.2 Globálna konfigurácia oblastí

Globálne nastavenie konfigurácie oblastí nájdete v tabuľke nachádzajúcej sa na stranách 8 - 12 Usmernenia k zberu údajov, ktoré nájdete vložené na prvej strane tohto metodického usmernenia. Nastavenie uvedené v tejto tabuľke vysvetlíme na nastavení typu predmetu ZFK NAVRH_NZ (návrh zmlúv). Pri tomto type predmetu ZFK sa aplikuje nasledovné globálne nastavenie:

Typ predmetu ZFK	Oblasť ZFK	Povinné =X Nepovinné = '' Odporúčané = O	Poradové číslo	Popis typu predmetu	Popis oblasti ZFK	Modul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
NAVRH_NZ	VS	X	1	Návrh zmluvy	Vecná správnosť	M21
NAVRH_NZ	VP		7	Návrh zmluvy	Vnútorne predpisy	M21
NAVRH_NZ	ROZP	O	2	Návrh zmluvy	Rozpočet	M21
NAVRH_NZ	PO		3	Návrh zmluvy	Právna oblasť	M21
NAVRH_NZ	PROJ		4	Návrh zmluvy	Projekt	M21
NAVRH_NZ	SM		5	Návrh zmluvy	Správa majetku	M21
NAVRH_NZ	VO	O	6	Návrh zmluvy	Verejné obstarávanie	M21
NAVRH_NZ	FSCH	X	99	Návrh zmluvy	Finálne schválenie	M21

Obrázok 1 – globálne nastavenie oblastí pre návrh zmluvy

a) Typ predmetu ZFK (1), Popis typu predmetu (5) a Modul (7)

Stĺpce Typ predmetu ZFK (1) a Popis typu predmetu (5) určujú akého typu predmetu ZFK sa nastavenie týka a stĺpec Modul (7) určuje v akom module sa typ predmetu ZFK vytvára. V tomto momente sa ZFK elektronicky vykonáva v nasledovných typoch predmetu ZFK (uvedené tiež na strane 7 Usmernenia k zberu údajov):

Typ predmetu ZFK	Popis typu predmetu ZFK	Modul
FITV_V	Služobná cesta – vyúčtovanie	M07
FITV_Z	Služobná cesta - žiadosť	M07
MMFA	Došlá faktúra MM	M09
OBJ	Objednávka	M09
MMMD	Predbežný materiálový doklad	M09
SDFA_DO	SD Dobropis	M10
SDFA_FA	SD Faktúra	M10
SDFA_KO	SD Korekcia	M10
SDFA_ZA	SD Záloha	M10
SDPO	Ponuka	M10
SDDO	SD Dodávka	M10
SDFA_SK	SD Skup. fa.	M10

Typ predmetu ZFK	Popis typu predmetu ZFK	Modul
NAVRH_ND	Návrh dodatku zmluvy	M21
NAVRH_NZ	Návrh zmluvy	M21
AAKM_DM	Karta majetku - prírastok	M22
AAKM_OB	Karta majetku - obstaranie	M22
AAKM_OZI	Karta majetku - Odpisy - zmena životnosti	M22
AAKM_OZM	Karta majetku - Odpisy - zmena odpisov	M22
AAKM_PE	Karta majetku - podsúvahová evidencia	M22
AAKM_PR	Karta majetku - preúčtovanie	M22
AAKM_ZA	Karta majetku - zaradenie	M22
AAKM_ZH	Karta majetku – TZ	M22
AAKM_ZZ	Karta majetku - zmena životnosti	M22

b) Oblasť ZFK (2) a Popis oblasti ZFK (6)

Stĺpce Oblasť ZFK (2) a Popis oblasti ZFK (6) určujú akej oblasti sa nastavenie týka. Zoznam oblastí aplikovaných pri výkone elektronickej ZFK v CESe je uvedený na strane 1 tohto metodického usmernenia.

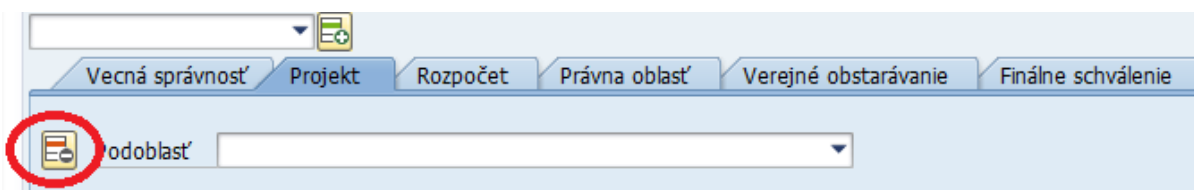
c) Povinné =X, Nepovinné = ' ', Odporúčané = O (3)

Stĺpec Povinné =X, Nepovinné = ' ', Odporúčané = O (3) určuje či je oblasť ZFK pri výkone elektronickej ZFK v CESe (1) povinná alebo (2) odporúčaná alebo (3) nepovinná.

1. Ak je oblasť povinná (X)CES ju zakladateľovi ZFK pri zakladaní ZFK automaticky natiahne a ZFK bez tejto oblasti nie je možné vykonať.

2. Ak je oblasť odporúčaná (O):

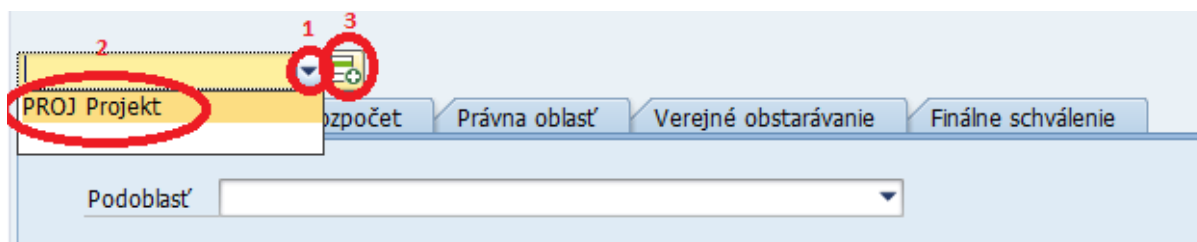
- CES ju zakladateľovi ZFK pri zakladaní ZFK automaticky natiahne. Zakladateľ ZFK ju ale môže odstrániť, ak nie je pri konkrétnej ZFK potrebná (napr. ak sa zmluva nezakladá na základe verejného obstarávania, nie je potrebný výkon ZFK za oblasť VO (Verejné obstarávanie) a zakladateľ ZFK ju vymaže).
- Odporúčanú oblasť zakladateľ ZFK vymaže cez tlačidlo zakrúžkované nižšie.



Obrázok 2 – Výmaz dobrovoľnej oblasti ZFK

3. Nepovinná (' ' = prázdne políčko):

- CES ju zakladateľovi ZFK pri zakladaní ZFK automaticky nenatiahne. Zakladateľ ZFK ju, ale môže manuálne pridať do ZFK, ak je v konkrétnom prípade potrebná (napr. ak je potrebné overiť, či je výdavok, ktorý má byť vynaložený na základe zmluvy, v súlade s podmienkami projektu, zakladateľ ZFK pridá oblasť Projekt (PROJ)).
- Nepovinnú oblasť zakladateľ ZFK pridáva cez zakrúžkované tlačidlá.



Obrázok 3 – Pridanie nepovinnnej oblasti ZFK

d) Poradové číslo (4)

Stĺpec poradové číslo (4) určuje v akom poradí sa oblasti zoradia pri zakladaní/výkone/zobrazení ZFK – ide iba o vizuálne nastavenie.

1.3 Konfigurácia oblastí organizácie

Organizácie zapojené v CESe si môžu upraviť nastavenie konfigurácie oblastí ZFK odlišne od hore uvedeného globálneho nastavenia. Týmto sa zabezpečuje potrebná flexibilita nastavenia systému, aby boli vzaté do úvahy špecifikosti jednotlivých organizácií a ich vnútorných predpisov.

Príklad 1:

Podľa vnútorných predpisov organizácie sa k ZFK týkajúcej sa hociktorej zmluvy musí vyjadriť právne oddelenie z dôvodu kontroly dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov. Podľa globálnej konfigurácie oblastí ZFK sa, ale pri tvorbe návrhu zmluvy (typ predmetu ZFK – NAVRH_NZ) oblasť „Právna oblasť“ (PO), aplikuje len ako nepovinná (políčko pre Právnu oblasť (PO) v 3 stĺpci obrázku 1 je prázdne). Teda toto by spôsobilo, že pri každej ZFK týkajúcej sa návrhu zmluvy by musel zakladateľ ZFK manuálne pridávať Právnu oblasť (PO), podobne ako možno vidieť na obrázku 3. Za účelom zefektívnenia procesu je možné si nastaviť konfiguráciu ZFK tým spôsobom, aby sa pri každej ZFK k návrhu zmluvy automaticky natiahlo aj vykonanie ZFK za právnu oblasť.

Nastavenie vlastnej konfigurácie oblastí ZFK organizácie sa vykonáva prostredníctvom Excel tabuľky Konfigurácia na vyplnenie (nachádzajúcej sa na strane 1. tohto metodického usmernenia) v hárku „Oblasti organizácie“. V tejto tabuľke používateľ vypĺňa prvých 5 políčok (posledné 3 sa doplnia automaticky):

1	Účtovný okruh	Vymedzuje, na ktorý účtovný okruh sa nastavenie konfigurácie má implementovať (napr. 1510 pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky).
2	Typ predmetu ZFK	Vymedzuje typ predmetu ZFK, na ktorý sa nastavenie konfigurácie má aplikovať (v našom príklade 1 by išlo o NAVRH_NZ). Zoznam všetkých typov predmetu ZFK je uvedený na strane 2 a 3 tohto usmernenia).
3	Oblasť ZFK	Vymedzuje oblasti ZFK, ku ktorým budú ZFK príslušní zamestnanci vykonávať v rámci procesu ZFK (v našom príklade by išlo o PO – Právna oblasť). Zoznam všetkých typov oblastí ZFK je uvedený na strane 1 tohto usmernenia).
4	Povinné = X Nepovinné = ' ' (prázdne) Odporúčané = O	Vymedzuje spôsob nastavenia povinnosti vykonania ZFK za istú oblasť, ako je popísané na strane 3-4 tohto Usmernenia.
5	Poradové číslo	Vymedzuje poradie, v ktorom sa jednotlivé oblasti zobrazia pri zakladaní/vykonávaní/zobrazení ZFK.

Pri našom príklade 1 by sme tabuľku vyplnili nasledovným spôsobom:

Účtovný okruh	Typ predmetu ZFK	Oblasť ZFK	Povinné = X Nepovinné = '' Odporúčané = O	Poradové číslo	Automaticky doplnený popis typu predmetu ZFK	Automaticky doplnený popis oblasti ZFK	Automaticky doplnený modul
1510	NAVRH_NZ	VS	X	1	Návrh zmluvy	Vecná správnosť	M21
1510	NAVRH_NZ	VP		5	Návrh zmluvy	Vnútročné predpisy	M21
1510	NAVRH_NZ	ROZP	O	3	Návrh zmluvy	Rozpočet	M21
1510	NAVRH_NZ	PO	X	2	Návrh zmluvy	Právna oblasť	M21
1510	NAVRH_NZ	PROJ		6	Návrh zmluvy	Projekt	M21
1510	NAVRH_NZ	SM		7	Návrh zmluvy	Správa majetku	M21
1510	NAVRH_NZ	VO	O	4	Návrh zmluvy	Verejné obstarávanie	M21
1510	NAVRH_NZ	FSCH	X	99	Návrh zmluvy	Finálne schválenie	M21

Obrázok č. 4 – Vzorové vyplnenie nastavenia konfigurácie oblastí organizácie

Z takéhoto nastavenia konfigurácie oblastí organizácie vyplýva:

- (1) Povinné vykonanie ZFK za oblasti:
 - a. Vecná správnosť (VS),
 - b. Právna oblasť (PO),
 - c. Finálne schválenie (FSCH).
- (2) Dobrovoľné vykonanie ZFK za oblasti (tieto oblasti budú automaticky zakladateľovi ZFK natiahnuté, ale bude ich môcť vymazať):
 - a. Rozpočet (ROZP),
 - b. Verejné obstarávanie (VO).
- (3) Vykonanie ZFK za oblasti (tieto oblasti bude môcť zakladateľ ZFK manuálne pridať do procesu ZFK):
 - a. Vnútročné predpisy (VP),
 - b. Projekt (PROJ),
 - c. Správa majetku (SM).

Poznámka:

Pri nastavení konfigurácie organizácie, prosím, berte do úvahy, že pri výkone ZFK ku služobným cestám (FITV_Z a FITV_V) je možné (a povinné) využiť len oblasť Rozpočet (ROZP) a oblasť Finálne schválenie (FSCH) – teda tak, ako to je v globálnej konfigurácii oblastí.

2. Definícia podoblastí

2.1 Úvod do podoblastí

Podoblastou pri výkone ZFK v CESe rozumieme užšie vymedzenie osoby/okruhu osôb, ktorá/é má/jú ZFK vykonať. Vo väčšine prípadov bude podoblastou jeden z prvkov organizačnej štruktúry organizácie (napr. oddelenie), ale môžu ním tiež byť napr. konkrétni zamestnanci alebo inak vymedzený okruh osôb.

Vo všeobecnosti platí globálna definícia podoblastí, kedy pre každú kombináciu typu predmetu ZFK (napr. návrh zmluvy) a oblasti (napr. Rozpočet – ROZP) je vytvorená jedna globálna podoblasť Všetky (ALL). Pri menších organizáciách často vytvorenie iných podoblastí nebude potrebné – ZFK napr. vždy vykonáva konkrétna osoba/malý počet osôb, ktorý si nevyžaduje vytvorenie podoblastí. Čím je ale organizácia väčšia, tým sa zvyšuje pravdepodobnosť potreby vytvorenia si vlastných podoblastí pre efektívny výkon ZFK v CESe.

2.2 Nastavenie podoblastí organizácie

Nastavenie (definícia) podoblastí sa vykonáva prostredníctvom Excel tabuľky Konfigurácia na vyplnenie v hárku „Podoblasti organizácie“. V tejto tabuľke používateľ vyplnía všetkých 7 políčk:

1	Účtovný okruh	Vymedzuje, na ktorý účtovný okruh sa nastavenie konfigurácie má implementovať (napr. 1510 - Ministerstvo financií Slovenskej republiky).
2	Modul	Vymedzuje modul CESu, na ktorý sa nastavenie podoblastí organizácie má aplikovať (napr. M21). Zoznam všetkých modulov (spolu s priradením k typu predmetu) v ktorých sa vykonáva ZFK v CESe elektronicky je uvedený na strane 2-3 tohto usmernenia.
3	Typ predmetu ZFK	Vymedzuje typ predmetu ZFK, na ktorý sa nastavenie podoblastí má aplikovať (napr. NAVRH_NZ). Zoznam všetkých typov predmetu ZFK je uvedený na strane 2-3 tohto usmernenia.
4	Oblasť	Vymedzuje oblasti ZFK, ku ktorým budú príslušní zamestnanci ZFK vykonávať v rámci procesu ZFK (napr. VS – Vecná správnosť). Zoznam všetkých oblastí ZFK je uvedený na strane 1 tohto usmernenia.
5	Podoblasť ZFK (kód, max 4 znaky)	Vymedzuje skratku označenia podoblasti. Skratka môže mať max. 4 znaky (napr. číselné označenie odboru 0034). Skratka musí byť pre danú kombináciu ÚO, Modul, Typ predmetu ZFK a oblasť jedinečná (nesmú existovať duplikáty).
6	Podoblasť ZFK – Text (popis/text, max 50 znakov)	Vymedzuje označenie podoblasti (napr. názov odboru – odbor Centrálného ekonomického systému)
7	Poznámka/komentár - nebude v systéme	Slúži na uvedenie inej poznámky/komentára, ktoré by používateľ mohol mať. Odporúčame v tomto stĺpci uviesť napr. či žiadate Pridať podoblasť / Odstrániť podoblasť

Ďalej si uvedieme pár prípadov ako môžu podoblasti fungovať v praxi spolu so zobrazením ako by sa tieto podoblasti nastavili v Konfigurácii na vyplnenie.

Príklad 2:

Na organizácii (ministerstve) pôsobia 3 oddelenia oprávnené vytvárať návrhy zmlúv, ide o (1) právne oddelenie, (2) ekonomické oddelenie a (3) oddelenie informačných technológií. Organizácia využíva globálnu konfiguráciu oblastí ZFK, teda za organizáciu sa povinne vykonáva ZFK len pre oblasti Vecná správnosť (VS) a Finálne schválenie (FSCH) (na účely tohto príkladu budeme prezumovať, že za ostatné oblasti sa ZFK vykonávať nebude, či už ide o oblasti kategorizované ako dobrovoľné alebo nepovinné). Na každom z týchto oddelení figuruje 1 zamestnanec ako vecný gestor zmluvy. Výkon ZFK k návrhom zmlúv sa na organizácii vykonáva tým spôsobom, že najskôr ZFK vykoná vecný gestor zmluvy z príslušného oddelenia (za oblasť Vecná správnosť - VS), následne vedúci tohto oddelenia (za oblasť Vecná správnosť - VS) a potom generálny tajomník služobného úradu (za oblasť Finálne schválenie - FSCH).

Zamestnanec na právnom oddelení pripravil návrh zmluvy a chce na ňom vykonať ZFK.

Ak by si organizácia neurčila žiadnu podoblasť, bude proces nasledovný (príklad predpokladá existenciu 3 kompetencií ZFK_ZAM, ZFK_VED (nepovinnej) a ZFK_SCH s "ALL" podoblasťou):

(1) Na úrovni zakladateľa ZFK:

a. Postup:

- i. Zakladateľovi ZFK systém automaticky natiahne oblasť Vecná správnosť so všetkými 3 vecnými gestormi z každého oddelenia (stupeň zodpovedného zamestnanca), so všetkými 3 vedúcimi oddelení (stupeň vedúceho zamestnanca) a oblasť Finálne schválenie s generálnym tajomníkom služobného úradu.

ii. Zakladateľ ZFK založí ZFK.

(2) Na stupni zodpovedného zamestnanca (ZFK_ZAM):

- Postup:
 - i. Nakoľko na organizácii nie je nastavená žiadna podoblasť, ktorá by určovala, ktoré oddelenie má nad konkrétnou zmluvou vykonať ZFK, všetci 3 vykonávatelia dostanú do svojho inboxu v CESe správu ohľadom toho, že majú vykonať ZFK - správa, ale skutočne patrí len zamestnancovi z právneho oddelenia.
 - ii. Zamestnanec z právneho oddelenia si zoberie túto ZFK na spracovanie (zarezeruje), čím správa zmizne ostatným zamestnancom z inboxu v CESe.
 - iii. Zamestnanec z právneho oddelenia vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme prezumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom.
 - iv. Proces sa posunie k vykonaniu ZFK zamestnancom na stupni vedúceho zamestnanca.
- b. Problémy/chyby:
 - i. Tento proces je neefektívny, nakoľko každý zo zamestnancov si bude musieť ZFK otvoriť a posúdiť, či má ZFK vykonať alebo či ide iba o omyl (resp. nedokonale nastavený systém).
 - ii. Môže viesť k omylom, ak by si ZFK zobral na vykonanie nepríslušný zamestnanec – napr. zamestnanec z ekonomického oddelenia by si zobral ZFK k vykonaniu, aj keď ZFK mal vykonať zamestnanec z právneho oddelenia.

(3) Na stupni vedúceho zamestnanca (ZFK_VED):

- c. Postup:
 - i. Nakoľko na organizácii nie je nastavená žiadna podoblasť, ktorá by určovala, ktoré oddelenie má nad konkrétnou zmluvou vykonať ZFK, všetci 3 vykonávatelia dostanú do svojho inboxu v CESe správu ohľadom toho, že majú vykonať ZFK- správa, ale skutočne patrí len vedúcemu právneho oddelenia.
 - ii. Vedúci právneho oddelenia si zoberie túto ZFK na spracovanie, čím správa zmizne vedúcim ostatných oddelení z inboxu v CESe.
 - iii. Zamestnanec z právneho oddelenia vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme prezumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom.
 - iv. ZFK sa posunie k vykonaniu generálnemu tajomníkovi služobného úradu pre účel finálneho schválenia.
- Problémy/chyby:
 - i. Je neefektívne, nakoľko každý z vedúcich si bude musieť ZFK otvoriť a posúdiť, či má ZFK vykonať alebo či ide iba o omyl (resp. nedokonale nastavený systém).
 - ii. Môže viesť k omylom, ak by si ZFK zobral na vykonanie nepríslušný vedúci – napr. vedúci ekonomického oddelenia by si zobral ZFK k vykonaniu, aj keď ju mal vykonať vedúci právneho oddelenia.

(4) Na stupni finálneho schvaľovateľa (ZFK_SCH):

- Postup:
 - a. Generálny tajomník služobného úradu dostane do svojho inboxu v CESe správu ohľadom výkonu ZFK za oblasť Finálneho schválenia (FSCH).
 - b. Generálny tajomník služobného úradu vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme prezumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom. Týmto sa výkon ZFK ukončuje.

Aby sa predišlo vyššie uvedeným chybným/neefektívnym postupom je možné, aby si organizácia nastavila vlastné podoblasti. V tomto prípade by si organizácia vytvorila 3 podoblasti, ktoré by zodpovedali 3 relevantným oddeleniam (právne oddelenie, ekonomické oddelenie a oddelenie

informačných technológií). Následne by organizácia vytvorila vhodné kompetencie k vykonaniu ZFK k návrhu zmlúv za oblasť vecná správnosť, každú z nich zodpovedajúcu jednému z oddelení (dokopy pôjde o 7 kompetencií – 3 pre ZFK_ZAM, 3 pre ZFK_VED a 1 pre ZFK_SCH).

Ak bude mať organizácia takto nastavené podoblasti, bude proces nasledovný:

(1) Na úrovni zakladateľa ZFK:

a. Postup:

- i. Zakladateľovi ZFK systém automaticky natiahne oblasť Vecná správnosť a oblasť Finálne schválenie.
- ii. Zakladateľ ZFK bude musieť vybrať jednu z 3 podoblastí na založenie ZFK pre oblasť Vecná správnosť – v tomto prípade vyberie podoblasť zodpovedajúcu právnomu oddeleniu.
- iii. Zakladateľ ZFK založí ZFK.

(2) Na stupni zodpovedného zamestnanca (ZFK_ZAM):

• Postup:

- a. Vykonávateľ na stupni zodpovedného zamestnanca z právneho oddelenia dostanú do svojho inboxu v CESe správu ohľadom výkonu ZFK.
- b. Vykonávateľ z právneho oddelenia vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme presumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom.
- c. ZFK sa posunie k vykonaniu vedúcemu právneho oddelenia.

(3) Na stupni vedúceho zamestnanca (ZFK_VED):

• Postup:

- a. Vedúci právneho oddelenia dostanú do svojho inboxu v CESe správu ohľadom výkonu ZFK.
- b. Vedúci právneho oddelenia vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme presumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom.
- c. ZFK sa posunie k vykonaniu generálnemu tajomníkovi služobného úradu pre účel finálneho schválenia.

(4) Na stupni finálneho schvaľovateľa (ZFK_SCH):

• Postup:

- a. Generálny tajomník služobného úradu dostanú do svojho inboxu v CESe správu ohľadom výkonu ZFK za oblasť Finálneho schválenia (FSCH).
- b. Generálny tajomník služobného úradu vykoná ZFK a pre účel tohto príkladu budeme presumovať, že ZFK ukončí s pozitívnym výsledkom. Týmto sa výkon ZFK ukončuje.

Teda ako môžeme vidieť na tomto príklade, správnym nastavením podoblasti organizácia zabezpečí, aby úloha na vykonanie ZFK neprichádzala vecne nepríslušným osobám. Podoblasti uvedené v tomto príklade by ste nastavili nasledovným spôsobom:

Účtovný okruh	Modul	Typ predmetu ZFK	Oblasť ZFK	Podoblasť ZFK (kód, max. 4 znaky)	Podoblasť ZFK - Text (popis/text, max 50 znakov)	Poznámka/komentár - nebude v systéme
1510	M21	NAVRH_NZ	VS	PO	Právne oddelenie	Pridať podoblasť
1510	M21	NAVRH_NZ	VS	EO	Ekonomické oddelenie	Pridať podoblasť
1510	M21	NAVRH_NZ	VS	OIT	Oddelenie informačných technológií	Pridať podoblasť
1510	M21	NAVRH_NZ	FSCH	GTSU	Generálny tajomník služobného úradu	Pridať podoblasť

Obrázok č. 5 – Vyplnenie nastavenia konfigurácie pre príklad

V Bratislave, dňa 26.01.2024