

METODICKÉ USMERNENIE TÝKAJÚCE SA MODULU M12 SLUŽBY POUŽÍVATEĽOV ČÍSLO 1/2023

METODICKÉ USMERNENIE PRE POUŽÍVATEĽOV K ROLIAM A TRANSAKCIAM V SYSTÉMOCH PE1 A PS1 V CENTRÁLNO M EKONOMICKOM SYSTÉME

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť ucelený prehľad o jednotlivých roliah a transakciách, ktoré sú používateľom Centrálného ekonomického systému (ďalej ako „CES“) k dispozícii, okrem rolí, ktoré boli vytvorené pre niektoré organizácie na základe ich špecifických požiadaviek. Správne priradenie používateľských rolí je kľúčové z pohľadu práce používateľa systému.

Vo všeobecnosti delíme používateľov systému CES na dva typy - 1. zamestnancov a 2. aktívnych používateľov systému CES.

Používateľ typu **Zamestnanec** - prístupuje do systému CES cez webový prehliadač a aplikáciu FIORI. Ide o používateľa, ktorý využíva systém CES len na osobnú agendu:

- Moja došlá/odoslaná pošta
- Zastupovanie
- Časový manažment
- Vzdelávanie (osobné)
- Služobné cesty (moje žiadosti)
- Žiadanka na prepravu
- Správa používateľov (prehľad mojich žiadostí, žiadosť o založenie externého používateľa)
- Žiadosť o zmenu vlastných rolí alebo osobných údajov (schválením a následným priradením novej roly sa zamestnanec stane aktívnym power userom)

Používateľ typu **Aktívny (power user)** – okrem toho, že je používateľ typu Zamestnanec, je aj aktívnym používateľom jedného alebo viacerých modulov systému CES (napr. účtovník, mzdár a pod.) Ak sa z užívateľa typu zamestnanec stane power user, nevyhnutnou podmienkou na prácu v systéme je mať nainštalovaný Citrix, ktorého inštaláciu zabezpečuje lokálne IT.

Každému zamestnancovi sú pri vytváraní užívateľského účtu pre prístup k zamestnaneckým aplikáciám Fiori automaticky systémom pridelené základné používateľské role. Sú to role potrebné pre každého zamestnanca a zamestnancom odporúčame nepožadovať ich výmaz.

Status	Príjímajúci systém	Rola	T...	Počiat.dátum	Konc.dátum	Krátky popis roly	Nep..
	PE1CLNT100	Z1510_HRTV_ZAMESTNANEC		30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec - MF SR - kapitola	
	PE1CLNT100	Z1510_MM_ZIADATEL		30.12.2022	31.12.9999	Žiadateľ zadáva alebo mení žiadanky na materiál al...	
	PE1CLNT100	Z_BC_ZAMESTNANEC		30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec	
	PS1CLNT001	Z_BC_ZAMESTNANEC		04.01.2023	31.12.9999	Zamestnanec	

Obrázok č. 1 – Základné role pre zamestnanca účtovného okruhu 1510, ktoré sú prideľované systémom automaticky pri zriadení účtu zamestnanca.

V prípade potreby o pridelenie ďalších rolí si používateľ žiada sám o potrebné role, pričom je táto požiadavka schvaľovaná nadriadeným zamestnancom používateľa. O pridelenie role môže požiadať aj priamo nadriadený zamestnanec pre svojich podriadených.

Postup na vytvorenie požiadavky o pridelenie rolí je popísaný v používateľskej príručke [CES M12 Používateľska Priručka pre zamestnanca v3-0 v kapitole 2.2.3 Aplikácia – Zmena rolí používateľa](#)

Pri vytvorení požiadavky na pridelenie rolí je potrebné vyplniť aj pole „**Prijímajúci systém**“.

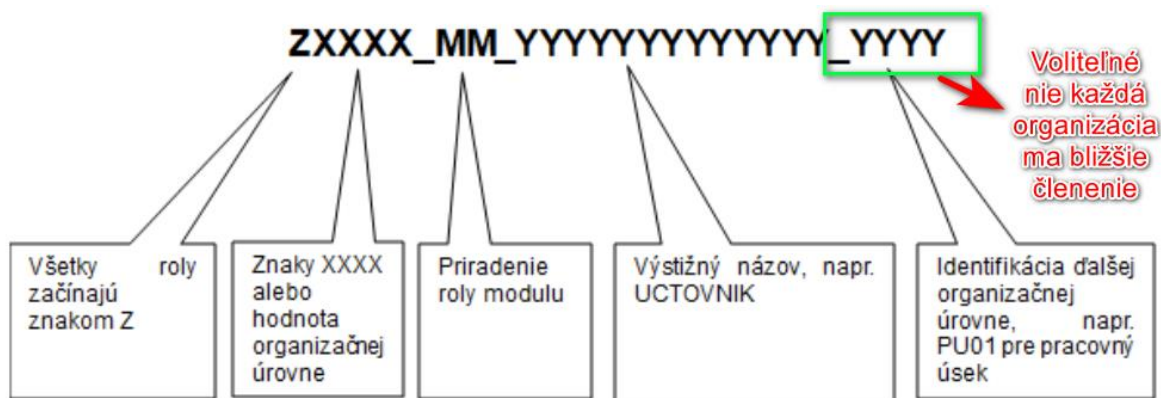
Ak používateľ požaduje pridelenie rolí do systému **03 CES – PS1**, ktorý sa používa na prácu v Solution manager (SOLMAN) pre nahlasovanie incidentov na podporu CES ako prijímací systém vyplní hodnotu: **PS1CLNT001**.

Pre tento prijímací systém sa používajú dve role:

- **Z_BC_ZAMESTNANEC**, ktorá je automaticky pridelená každému zamestnancovi
- **ZXXX_IM_ZADAVATEL**, ktorá je určená pre Power userov na zadávanie incidentov, resp. požiadaviek do Solmana. Pri žiadosti o rolu znaky XXXX musia byť nahradené hodnotou príslušného účtovného okruhu napr. pre okruh 1510 je rola Z1510_IM_ZADAVATEL.

Ak používateľ požaduje pridelenie rolí do systému **01 CES – PE1** – Produkčný systém CES, ktorý sa využíva na prácu v ostrej prevádzke systému CES ako prijímací systém vyplní hodnotu: **PE1CLNT100**.

Každý aplikačný modul systému CES používa svoje používateľské role za definovaným účelom. Názov role má svoje pravidlá tvorby, a preto je možné už z názvu role vyčítať základné vlastnosti používateľskej role:



Obrázok č. 2 – Grafické znázornenie pravidiel pre názov používateľskej role

Praktický príklad:

Rola **Z1510_FI_UCTOVNIK_M001** sa skladá z nasledovných častí:

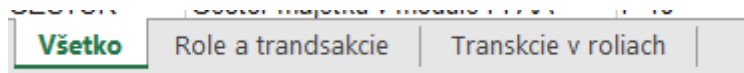
- **1510** - je účtovný okruh Ministerstva financií SR,
- **FI** - je skratka pre finančné účtovníctvo. V praxi môže mať skratka modulu až 4 znaky napr. HRP – Personalistka,
- **UCTOVNIK** - skrátený názov pre koho je rola určená,
- **M001** - je pracovný úsek pre kapitolu (naproti tomu M002 je pracovný úsek účtovníka pre štát).

Znaky **XXXX** slúžia na vyjadrenie všeobecného názvu role, bez bližšieho určenia účtovného okruhu. Pri požiadavkách na pridelenie rolí používateľovi **budú žiadané role v tomto všeobecnom tvare zamietnuté alebo poslané s navrhnutým účtovným okruhom na opätovné schválenie nadriadenému zamestnancovi**. Je potrebné špecifikovať účtovný okruh. Ak má používateľ danú rolu používať pre viacero účtovných okruhov, musí požiadať o dve role napr:

Z1810_FI_UCTOVNIK a **Z1811_FI_UCTOVNIK**.

Zoznam všetkých rolí, ktoré sú aktuálne k dispozícii v systéme PE1 je v priloženej prílohe:
[PE1 Zoznam roli a transakcii 20230125.xlsx](#)

V excelovskom súbore sa nachádzajú tri záložky:



1. Záložka s názvom „Všetko“

Rola	Rola (popis)	Transak	Transakcia (popis)
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	/UI2/FLP	SAP Fiori Launchpad
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SBWP	SAP Business Workplace
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SMX	Zobrazenie vlastných úloh
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SP02	Zobrazenie spoločných požiadaviek
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU3	Údržba vlastných dát užívateľa
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU52	Údržba vlastných parametrov užívateľa
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU53	Zobrazenie kontrol.hodnôt
ZXXX_AM_ADMIN	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_MIES	Miestnosti
ZXXX_AM_ADMIN	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_ODPF	Odpisový plán - údržba(program)
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_DVYF	Dôvod vyradenia
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_MIES	Miestnosti
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_NCZIZ	Druh majetku NCZI_ZT
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_ODPF	Odpisový plán - údržba(program)
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	Spracovateľ - administrátor zákazníc	ZAA_SVYF	Spôsob vyradenia

V tejto záložke sa nachádza zoznam všetkých rolí, ich slovného popisu, zoznam transakcií, ktoré sú obsiahnuté v predmetnej roli a popisu jednotlivých transakcií.

2. Záložka s názvom „Role a transakcie“

Rola	Počet z Transakcia
Z_BC_ZAMESTNANEC	7
ZXXX_AM_ADMIN	2
ZXXX_AM_ADMIN_ALL	5
ZXXX_AM_GESTOR	227
ZXXX_AM_IMA_ADM	29
ZXXX_AM_IMA_SPR	10
ZXXX_AM_PREMA_ADM	9
ZXXX_AM_PREMA_POZ	3
ZXXX_AM_PREMA_SPR	6
ZXXX_AM_SPR_OBST	7
ZXXX_AM_SPRAC	37
ZXXX_AM_UZAVIERKA	7

V tejto záložke sa nachádza zoznam všetkých rolí a informácia o počte transakcií, ktoré daná rola obsahuje. Klikom na hodnotu Počet z Transakcie sa v exceli otvorí nová záložka, kde má používateľ možnosť získať informáciu, aké transakcie daná rola obsahuje. Napr. rola Z_BC_ZAMESTNANEC obsahuje 7 transakcií a klikom na číslo 7 získame detailne transakcie v novej záložke:

Rola	Rola (popis)	Transakcia	Transakcia (popis)
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	/UI2/FLP	SAP Fiori Launchpad
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SBWP	SAP Business Workplace
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SMX	Zobrazenie vlastných úloh
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SP02	Zobrazenie spoolových požiadaviek
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU3	Údržba vlastných dát užívateľa
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU52	Údržba vlastných parametrov užívateľa
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU53	Zobrazenie kontrol.hodnôt

3. Záložka s názvom „Transakcie v roliach“

V tejto záložke sa nachádza zoznam všetkých transakcií a informácia o počte rolí, v ktorých sa daná transakcia nachádza. Klikom na hodnotu Počet z Rola sa v exceli otvorí nová záložka, kde má používateľ možnosť získať informáciu, v akých roliach sa predmetná transakcia nachádza. Napr. používateľ chce zistiť v akej roli sa nachádza transakcia SU3. V stĺpci Transakcia si vyberie príslušnú transakciu SU3 a vidí, že sa nachádza práve v jednej roli.

Transakcia	Počet z Rola
SU3	1
Celkový súčet	1

Klikom na číslo 1 v stĺpci Počet z Rola a riadku SU3 sa používateľovi otvorí nová záložka, kde môže vidieť, že transakcia SU3 sa nachádza v roli Z_BC_ZAMESTNANEC.

Rola	Rola (popis)	Transakcia	Transakcia (popis)
Z_BC_ZAMESTNANEC	Zamestnanec	SU3	Údržba vlastných dát užívateľa

Užitočné prílohy:

[Manuál k prihláseniu CES.pdf](#)

[CES Zber dat pouzivatelov Organizacie Sprievodny list.docx](#)

V Bratislave dňa 26.01.2023