

| Generálny riaditeľ | Dochádzka | Služobné cesty | ZFK |
|--------------------|---|-----------------------|--|
| Rola | Rola nie je potrebná, schvaľovanie dochádzky je nastavené podľa organizačnej štruktúry. | ZXXXX_HRTV_NADRIADENY | ZXXXX_ZFK_OVEROVATEL ZXXXX_MM_ZOBRAZENIE ZXXXX_SD_ZFK_P ZXXXX_SD_ZFK_F ZXXXX_CEZ_PVO ZXXXX_CEZ_ZMLUVA ZXXXX_AM_VYKAZ |

Odkaz na prezentáciu k roliam

<https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/prezentacia-pouzivatelskych-rol-modulov-zber-rol.pdf>

Ako si nastavím z pozície GRS príslušnú rolu?

FIORI PE1 - Správa používateľov

POZNÁMKA:

Okrem nastavenia príslušných rolí je potrebné vytvorenie kompetencií garantom s rolou **ZXXXX_WF_SPRAVA_KOMPETENCII** a pridelenie kompetencií garantom s rolou **ZXXXX_HROM_SYSTEMIZACIA**. Garantov s príslušnými rolami nájdete v každej organizácii, ktorá je zapojená do CES.

Asistentka - trvalé zastupovanie

| ROLA | Dochádzka | Služobné cesty |
|------|--------------------------|---------------------|
| | Z_HRTM_NADRIADENY_ZASTUP | ZXXXX_HRTV_ASISTENT |

Ako si nastavím z pozície asistentky príslušnú rolu?

Požiadavku vykoná asistentka cez FIORI PE1 - Správa používateľov

POZNÁMKA:

Okrem nastavenia príslušných rolí je potrebné požiadať zo strany nadriadeného o nastavenie zastupovania garantom danej oblasti v organizácii a pridelenie správneho profilu zastupovania, pričom bližšie informácie nájdete v metodickom usmernení prístupnom na:

<https://ces.mfsr.sk/files/ces/centralny-ekonomicky-system/pouzivatelske-prirucky-metodicke-usmernenia/2-1/zalozenie-kompetencie-zastupovania.pdf>

ODPORÚČANIE:

Dôrazne odporúčame, aby pri žiadaní vyššie uvedenej role pre asistentku, príslušná asistentka disponovala v súlade s vnútornými predpismi organizácie s aktuálne platným poverením na základe, ktorého bude mať asistentka oprávnenie vykonávať príslušné činnosti.