



## CES

### Modul HR Personalistika Kontrola po migrácii

Verzia dokumentu:	___. 08.2022, v1.0
Projektový manažér - objednávateľa:	Lucia Bujňáková
Projektový manažér - dodávateľa:	Ján Pavelka
Predseda Riadiaceho výboru projektu:	Ľuboš Jančík
Vypracoval:	<a href="#">Meno Priezvisko Autorov</a>
História zmien dokumentu:	

## Obsah

1	Úvod.....	3
2	Kontrola dát po migrácii.....	4
3	Kontrola neprenesených dát.....	5
3.1	Užívateľský prehľad logov z importu .....	5
3.1.1	Vstupná obrazovka.....	5
3.1.2	Výstupná obrazovka.....	6
3.1.3	Oprava záznamov a označenie opravených záznamov.....	7
3.1.4	Kontrola záznamov a ich označenie ako skontrolovaných .....	7
3.2	Kontrola PA infotypov .....	8
3.3	Kontrola OM infotypov .....	9



## 1 Úvod

Po prvom prihlásení sa do produktívneho systému CES je potrebné skontrolovať všetky prenesené dáta a doplniť nenamigované údaje z csv súborov dodaných od organizácii. Pri kontrole prenesených dát sa zamerať na kapitolu 2 tohto dokumentu.

Na kontrolu prenesených / neprenesených záznamov sú vytvorené nové transakcie na zobrazenie záznamov, ktoré je potrebné skontrolovať a doplniť do systému.

## 2 Kontrola dát po migrácii

Po migrácii je potrebné skontrolovať všetky dáta a hlavne sa sústrediť na nasledujúce:

- Skontrolovať zamestnancov, ktorí boli v pôvodnom systéme priradení na plánované miesto na menej ako 100% . Pri migrácii boli zamestnanci pridelení na plánované miest s obsadením na 100 %.
- Skontrolovať priradenie rozpočtových položiek v IT 0027 - Rozdelení nákladov a v Organizačnom manažmente IT 1018 – Rozdelenia nákladov.
- Kontrola hodnoty vozidla v 3350.
- Skontrolovať exekúcie v IT 0011 a prvý dátum platby pre určenie poradia uspokojovania.

## 3 Kontrola neprenesených dát

Na kontrolu dát je možné použiť transakcie:

ZHR\_MIG\_LOG\_USER – Užívateľský prehľad logov z importu

ZHR\_MIG\_CHCK\_PA – Kontrola PA infotypov

ZHR\_MIG\_CHCK\_OM – Kontrola OM infotypov

- ★ ZHR\_MIG\_LOG\_USER - Užívateľ. prehľad logov z importu HR
- ★ ZHR\_MIG\_IT\_CHCK\_PA - Kontrola PA infotypov
- ★ ZHR\_MIG\_IT\_CHCK\_OM - Kontrola OM infotypov

### 3.1 Užívateľský prehľad logov z importu

Report ZHR\_MIG\_LOG-USER – Užívateľský prehľad logov z importu.

Slúži na zobrazenie záznamov, ktoré sa podarilo /nepodarilo naimportovať do systému CES.

Taktiež umožňuje evidenciu, ktoré záznamy už boli opravené / skontrolované.

#### 3.1.1 Vstupná obrazovka

Na vstupnej obrazovke si zadáte Váš účtovný okruh.

**Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský**

Účtovný okruh

Pôvodný typ objektu

Pôvodné ID objektu

Nový typ objektu

Nové ID objektu

Číslo importu

Migračná štruktúra

Oblasť

Podoblasť

Infotyp

Subtyp

Čas začiatku FM  Do

Do

Do

Do

Do

Do

Do


Do


Do


Do


Do


Do





























Podľa statusu importu objektu:

Iba skončené OK

Iba skončené s Chybou

Všetky záznamy

Podľa užívateľského statusu objektu:

Iba opravené/skontrolované

Iba neopravené/neskontrolované

Všetky záznamy

Zobrazenie zoznamu záznamov sa riadi podľa kombinácie dvoch statusov:

1. Status importu objektu – nastavuje sa v časti „Podľa statusu importu objektu“

2. Užívateľského statusu – nastavuje sa v časti „Podľa užívateľského statusu objektu“

**Časť „Podľa statusu importu objektu“** určuje zobrazenie záznamov podľa toho, ako skončil import do CES. Môžeme zvoliť jednu z 3 hodnôt:

1. *Iba skončené OK* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil bez chyby
2. *Iba skončené s Chybou* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil s chybou
3. *Všetky záznamy* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil bez chyby aj s chybou

Prednastavené zobrazenie je „*Iba skončené s Chybou*“.

**Časť „Podľa užívateľského statusu objektu“** určuje zobrazenie záznamov podľa toho, či ich označil užívateľ za opravené (skontrolované). Označenie záznamov sa vykoná na ďalšej obrazovke. Môžeme zvoliť z 3 hodnôt:

1. *Iba opravené/skontrolované* – zobrazí záznamy, ktoré užívateľ označil ako opravené (skontrolované)
2. *Iba neopravené/neskontrolované* – zobrazí záznamy, ktoré užívateľ ešte neoznačil ako opravené (skontrolované)
3. *Všetky záznamy* – zobrazí záznamy, bez ohľadu na to, či ich užívateľ označil ako opravené (skontrolované), alebo nie.

Prednastavené zobrazenie je „*Iba neopravené/neskontrolované*“.

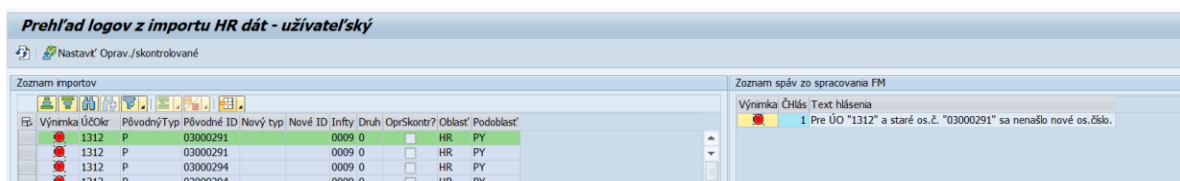
Podľa potreby si tieto nastavenia môžete zmeniť. Napr. ak chceme:

- Zobrazíť záznamy, ktoré je ešte potrebné opraviť, nastavíme kombináciu
  - „Podľa statusu importu objektu“ na *Iba skončené s Chybou*
  - „Podľa užívateľského statusu objektu“ na *Iba neopravené/neskontrolované*
- Zobrazíť záznamy, ktoré už boli opravené, nastavíme kombináciu
  - „Podľa statusu importu objektu“ na *Iba skončené s Chybou*
  - „Podľa užívateľského statusu objektu“ na *Iba opravené/skontrolované*

### 3.1.2 Výstupná obrazovka

Po spustení sa v ľavej časti obrazovky zobrazí zoznam záznamov, ktoré zodpovedajú výberovým kritériám definovaným na Vstupnej obrazovke.

Po dvojkliku na konkrétny záznam sa tento farebne označí a v pravej časti obrazovky sa zobrazí zoznam správ, ktorý môže užívateľovi pomôcť pri identifikovaní chyby.



EB	Výnimka	ÚČOk	Pôvodný Typ	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infty	Druh	OprSkontr?	Oblasť	Podoblast
		1312	P	03000291				0009 0	<input type="checkbox"/>	HR	PY
		1312	P	03000291				0009 0	<input type="checkbox"/>	HR	PY
		1312	P	03000294				0009 0	<input type="checkbox"/>	HR	PY
		1312	P	03000294				0009 0	<input type="checkbox"/>	HR	PY

**Pole Výnimka** slúži na farebnú identifikáciu záznamu. Ak je ikona červená, import záznamu do CES skončil s chybou. Ak je zelená, import záznamu do CES prebehol OK, alebo užívateľ označil chybné importovaný záznam za opravený.

**Pole ÚČOk** zobrazuje nový účtovný okruh v CES.

**Polia „Pôvodný typ“ a „Nový typ“** označuje či ide o P – osobné číslo, O – organizačná jednotka, S – plánované miesto

**Pole „Pôvodné ID“** označuje ID objektu (osobné číslo alebo ID org. jednotky príp. plánovaného miesta) v pôvodnom SAP systéme.

**Pole „Nové ID“** je ID v CES systéme (osobné číslo alebo ID org. jednotky príp. plánovaného miesta)

**Pole „Infty“ a „Druh“** označuje číslo infotypu a subtyp

**Pole „OprSkontr“** ukazuje či bol záznam označený užívateľom ako opravený.

Polia „Oblasť“ a „Podoblasť“ bližšie kategorizujú typ záznamu. Definované oblasti a podoblasti:

- HR – kmeňové dáta zamestnanca
  - PA – Personalistika
  - PY – Zúčtovanie
  - PY\_PS – Zúčtovanie Post-migrácia
  - TM – Časový management
  - TM\_PS – Časový management Post-migrácia
- OM – Org. Manažment
  - ORGEH – Organizačná jednotka
  - PLANS – Plánované miesto

### 3.1.3 Oprava záznamov a označenie opravených záznamov

Na výberovej obrazovke zvolíme kombináciu statusov:

- „Podľa statusu importu objektu“ na Iba skončené s Chybou
- „Podľa užívateľského statusu objektu“ na Iba neopravené/neskontrolované

Po spustení sa zobrazí zoznam záznamov, ktorých import do CES skončil s chybou a ktoré ešte neboli označené ako „opravené/skontrolované“.

**Vo všeobecnosti treba pre každý chybný záznam v infotype skontrolovať všetky polia, prípadne doplniť celý záznam v infotype.**

Po oprave údajov si užívateľ označí záznam na začiatku riadku a kliknutím na tlačidlo „Nastaviť Oprav./skontrolované“ v hornej lište ho označí ako opravený. Takýto záznam sa už nebude zobrazovať v prehľade neopravených chýb.

**Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský**

Nastaviť Oprav./skontrolované

Zoznam importov

	Výnimka	ÚčOkr	PôvodnýTyp	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infy	Druh	OprSkontr?	Oblasť	Podoblasť
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000670	O	11427	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000671	O	11431	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000672	O	11435	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	P	87000077	P	13095	0008 0		<input type="checkbox"/>	HR	PA

### 3.1.4 Kontrola záznamov a ich označenie ako skontrolovaných

Užívateľ môže skontrolovať aj záznamy, ktorých import do CES skončil bez chyby.

Na výberovej obrazovke zvolíme kombináciu statusov:

- „Podľa statusu importu objektu“ na Iba skončené OK
- „Podľa užívateľského statusu objektu“ na Iba neopravené/neskontrolované

Označenie prebieha rovnako ako je popísané v predchádzajúcej kapitole.

**Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský**

Nastaviť Oprav./skontrolované

Zoznam importov

Výn...	ÚčOkr	PôvodnýTyp	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infyty	Druh	OrSkontr?	Oblasť	Podoblasť
27A5	P		87000003	P	13067	0000			HR	PA
27A5	P		87000003	P	13067	0002			HR	PA
27A5	P		87000003	P	13067	0006 1			HR	PA
27A5	P		87000003	P	13067	0007			HR	TM

Zoznam spáv zo spracovania FM

Výnimka ČHlás Text hlásenia

1 Záznam bol priložený

### 3.2 Kontrola PA infotypov

Transakcia „ZHR\_MIG\_CHK\_PA – Kontrola PA infotypov“ umožníte zobraziť pre každého zamestnanca, ktoré infotypy má vyplnené.

**Kontrola PA infotypov**

Variant

Ďalší výber    Nápovede vyhľadáv.    Triedenie

Obdobie

Dnes                       Bežný mesiac                       Bežný rok  
 do dneška                       Odo dneška

Iné obdobie

Obdobie výberu dát                      Do                     

Obdobie výberu osôb                      Do                     

Zúčtovacie obdobie

Výber

Osobné číslo                     

Status zamestnanosti                     

Účtovný okruh                      **27A5**

Personál.oblasť                     

Čiast.pers.oblasť                     

Zúčtovací okruh                     

Pers.obl./čas.ob./nákl.stred.                     

Skupina/okruh pracovníkov                     

Výber infotypov:

Infotyp                      0000                      Do                     

Nastavenie výstupu:

X  
 CheckBox

Na vstupnej obrazovke si vyberte variant MIGRACIA\_P a zadáte účtovný okruh.



ABAP: Katalóg variantov programu ZHR\_MIG\_IT\_CHECKER

Katalóg variantov programu ZHR\_MIG\_IT\_CHECKER\_PA (1)

Náz.variantu	Krátky popis	Prostredie	Chránené	Vyt
MIGRACIA_P	Migrácia Zamestnanci	A	<input type="checkbox"/>	TA

Po spustení reportu sa zobrazí zoznam zamestnancov a zoznam infotypov s označením, ktoré sú vyplnené.

**Kontrola PA infotypov**

Počet záznamov: 285

OsobČís	Meno prac./uchádzača	Staré os.č.	PA0000	PA0001	PA0002	PA0006	PA0007	PA0008	PA0009	PA0011	PA0014	PA0015	PA0016	PA0017	P
11997	Kolčárová Simona MVD.	27A5 90006169	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
12307	Nosáľová Lucia	27A5 90006135	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
12311	Lošovú Andreja	27A5 90006140	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
12315	Šarčianske Jarmila BND.	27A5 90006141	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	

### 3.3 Kontrola OM infotypov

Transakcie „ZHR\_MIG\_CHK\_OM – Kontrola OM infotypov“ umožňujúte zobrazíť pre každého zamestnanca ktoré infotypy má vyplnené.

Na vstupnej obrazovke si vyberte variant MIGRACIA\_O (pre prehľad infotypov za organizačné jednotky) alebo variant MIGRACIA\_S (pre prehľad infotypov za plánované miesta).

## Kontrola OM infotypov



Variant

### Objekty

Variant plánu:   Aktuálny plán  
 Typ objektu:  Organizačná jednotka  
 ID objektu:   
 Hľadaný pojem:   
 Stat.objektu:  Aktívne

**Obdobie vyhodnotenia**  
 Dnes       Všetko  
 Bežný mesiac       Minulosť  
 Bežný rok       Budúcnosť

### Výber infotypov:

Infotyp:  Do:

### Nastavenie výstupu:

X

CheckBox

Na výber variantu si kliknite na ikonu vľavo hore na vstupnej obrazovke

Katalóg variantov programu ZHR_MIG_IT_CHECKER_OM (2)				
Náz.variantu	Krátky popis	Prostredie	Chránené	
MIGRACIA_O	Migrácia Organizačné jednotky	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
MIGRACIA_S	Migrácia Plánované miesta	A	<input checked="" type="checkbox"/>	

Po spustení s nastaveniami vo variante sa zobrazia všetky Vaše prístupné záznamy aj s označenými vyplnenými infotypmi.

### Kontrola OM infotypov



Počet záznamov: 5

VP	TO	ID obj.	S	Staré ID	Skratka obj.	Označenie objektu	HRP1000	HRP1001	HRP1002	HRP1008	HRP1018	HRP1952	HRP5585	HRP9000	HRP9054	HRP9100
01	O	507	1	27A5 50000053	27A5	Štátny veterinárny a potravin. ústav DK	✓	✓		✓						
01	O	11375	1	27A5 60000025	27A5-1000_VP	Veter. a potravin. ústav v Bratislave	✓	✓		✓						
01	O	11427	1	27A5 60000670	27A5-1100	Odbor epizotológie	✓	✓		✓						
01	O	11431	1	27A5 60000671	27A5-1200	Odbor hygienických disciplín	✓	✓		✓						
01	O	11435	1	27A5 60000672	27A5-1300	Certifikačný orgán	✓	✓		✓						