

CES

Modul HR Personalistika Kontrola po migrácii

Verzia dokumentu:	___. 08.2022, v1.0
Projektový manažér - objednávateľa:	Lucia Bujňáková
Projektový manažér - dodávateľa:	Ján Pavelka
Predseda Riadiaceho výboru projektu:	Ľuboš Jančík
Vypracoval:	Meno Priezvisko Autorov
História zmien dokumentu:	



Obsah

1	Úvod.....	3
2	Kontrola dát po migrácii.....	4
3	Kontrola neprenesených dát.....	5
3.1	Užívateľský prehľad logov z importu	5
3.1.1	Vstupná obrazovka.....	5
3.1.2	Výstupná obrazovka	6
3.1.3	Oprava záznamov a označenie opravených záznamov.....	7
3.1.4	Kontrola záznamov a ich označenie ako skontrolovaných.....	7
3.2	Kontrola PA infotypov	8
3.3	Kontrola OM infotypov	9



1 Úvod

Po prvom prihlásení sa do produktívneho systému CES je potrebné skontrolovať všetky prenesené dáta a doplniť nenamigované údaje z csv súborov dodaných od organizácii. Pri kontrole prenesených dát sa zamerať na kapitolu 2 tohto dokumentu.

Na kontrolu prenesených / neprenesených záznamov sú vytvorené nové transakcie na zobrazenie záznamov, ktoré je potrebné skontrolovať a doplniť do systému.

2 Kontrola dát po migrácii

Po migrácii je potrebné skontrolovať všetky dáta a hlavne sa sústrediť na nasledujúce:

- Skontrolovať zamestnancov, ktorí boli v pôvodnom systéme priradení na plánované miesto na menej ako 100% . Pri migrácii boli zamestnanci pridelený na plánované miest s obsadením na 100 %.
- Skontrolovať priradenie rozpočtových položiek v IT 0027 - Rozdelení nákladov a v Organizačnom manažmente IT 1018 – Rozdelenia nákladov.
- Kontrola hodnoty vozidla v 3350.
- Skontrolovať exekúcie v IT 0011 a prvý dátum platby pre určenie poradia uspokojovania.

3 Kontrola neprenesených dát

Na kontrolu dát je možné použiť transakcie:

ZHR_MIG_LOG_USER – Užívateľský prehľad logov z importu

ZHR_MIG_IT_CHK_PA – Kontrola PA infotypov

ZHR_MIG_IT_CHK_OM – Kontrola OM infotypov

- ★ ZHR_MIG_LOG_USER - Užívateľ. prehľad logov z importu HR
- ★ ZHR_MIG_IT_CHK_PA - Kontrola PA infotypov
- ★ ZHR_MIG_IT_CHK_OM - Kontrola OM infotypov

3.1 Užívateľský prehľad logov z importu

Report ZHR_MIG_LOG-USER – Užívateľský prehľad logov z importu.

Slúži na zobrazenie záznamov, ktoré sa podarilo /nepodarilo naimportovať do systému CES.

Taktiež umožňuje evidenciu, ktoré záznamy už boli opravené / skontrolované.

3.1.1 Vstupná obrazovka

Na vstupnej obrazovke si zadáte Váš účtovný okruh.

Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský

Účtovný okruh

Pôvodný typ objektu

Pôvodné ID objektu

Nový typ objektu

Nové ID objektu

Číslo importu

Migračná štruktúra

Oblasť

Podoblasť

Infotyp

Subtyp

Čas začiatku FM Do

Do

Do

Do

Do

Do


Do


Do


Do


Do


Do





























Podľa statusu importu objektu:

Iba skončené OK

Iba skončené s Chybou

Všetky záznamy

Podľa užívateľského statusu objektu:

Iba opravené/skontrolované

Iba neopravené/neskontrolované

Všetky záznamy

Zobrazenie zoznamu záznamov sa riadi podľa kombinácie dvoch statusov:

1. Status importu objektu – nastavuje sa v časti „Podľa statusu importu objektu“

2. Užívateľského statusu – nastavuje sa v časti „Podľa užívateľského statusu objektu“

Časť „Podľa statusu importu objektu“ určuje zobrazenie záznamov podľa toho, ako skončil import do CES. Môžeme zvoliť jednu z 3 hodnôt:

1. *Iba skončené OK* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil bez chyby
2. *Iba skončené s Chybou* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil s chybou
3. *Všetky záznamy* – zobrazí záznamy, ktorých import skončil bez chyby aj s chybou

Prednastavené zobrazenie je „*Iba skončené s Chybou*“.

Časť „Podľa užívateľského statusu objektu“ určuje zobrazenie záznamov podľa toho, či ich označil užívateľ za opravené (skontrolované). Označenie záznamov sa vykoná na ďalšej obrazovke. Môžeme zvoliť z 3 hodnôt:

1. *Iba opravené/skontrolované* – zobrazí záznamy, ktoré užívateľ označil ako opravené (skontrolované)
2. *Iba neopravené/neskontrolované* – zobrazí záznamy, ktoré užívateľ ešte neoznačil ako opravené (skontrolované)
3. *Všetky záznamy* – zobrazí záznamy, bez ohľadu na to, či ich užívateľ označil ako opravené (skontrolované), alebo nie.

Prednastavené zobrazenie je „*Iba neopravené/neskontrolované*“.

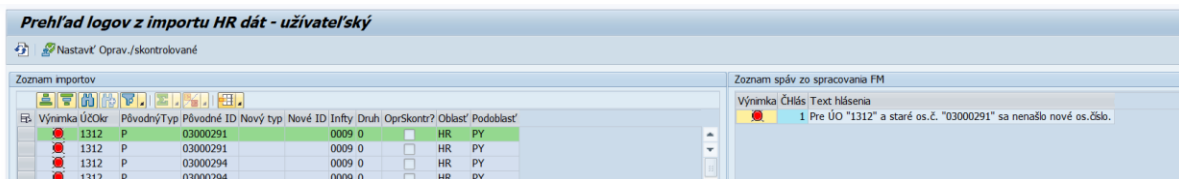
Podľa potreby si tieto nastavenia môžete zmeniť. Napr. ak chceme:

- Zobrazíť záznamy, ktoré je ešte potrebné opraviť, nastavíme kombináciu
 - „Podľa statusu importu objektu“ na *Iba skončené s Chybou*
 - „Podľa užívateľského statusu objektu“ na *Iba neopravené/neskontrolované*
- Zobrazíť záznamy, ktoré už boli opravené, nastavíme kombináciu
 - „Podľa statusu importu objektu“ na *Iba skončené s Chybou*
 - „Podľa užívateľského statusu objektu“ na *Iba opravené/skontrolované*

3.1.2 Výstupná obrazovka

Po spustení sa v ľavej časti obrazovky zobrazí zoznam záznamov, ktoré zodpovedajú výberovým kritériám definovaným na Vstupnej obrazovke.

Po dvojkliku na konkrétny záznam sa tento farebne označí a v pravej časti obrazovky sa zobrazí zoznam správ, ktorý môže užívateľovi pomôcť pri identifikovaní chyby.



Ikona	Výnimka	ÚČOkr	Pôvodný Typ	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infy	Druh	OprSkontr?	Oblasť	Podoblast
🔴		1312	P	03000291			0009	O	<input type="checkbox"/>	HR	PY
🔴		1312	P	03000291			0009	O	<input type="checkbox"/>	HR	PY
🔴		1312	P	03000294			0009	O	<input type="checkbox"/>	HR	PY
🔴		1312	P	03000294			0009	O	<input type="checkbox"/>	HR	PY

Pole Výnimka slúži na farebnú identifikáciu záznamu. Ak je ikona červená, import záznamu do CES skončil s chybou. Ak je zelená, import záznamu do CES prebehol OK, alebo užívateľ označil chybné importovaný záznam za opravený.

Pole ÚČOkr zobrazuje nový účtovný okruh v CES.

Polia „Pôvodný typ“ a „Nový typ“ označuje či ide o P – osobné číslo, O – organizačná jednotka, S – plánované miesto

Pole „Pôvodné ID“ označuje ID objektu (osobné číslo alebo ID org. jednotky príp. plánovaného miesta) v pôvodnom SAP systéme.

Pole „Nové ID“ je ID v CES systéme (osobné číslo alebo ID org. jednotky príp. plánovaného miesta)

Pole „Infy“ a „Druh“ označuje číslo infotypu a subtyp

Pole „OprSkontr“ ukazuje či bol záznam označený užívateľom ako opravený.

Polia „Oblasť“ a „Podoblasť“ bližšie kategorizujú typ záznamu. Definované oblasti a podoblasti:

- HR – kmeňové dáta zamestnanca
 - PA – Personalistika
 - PY – Zúčtovanie
 - PY_PS – Zúčtovanie Post-migrácia
 - TM – Časový management
 - TM_PS – Časový management Post-migrácia
- OM – Org. Manažment
 - ORGEH – Organizačná jednotka
 - PLANS – Plánované miesto

3.1.3 Oprava záznamov a označenie opravených záznamov

Na výberovej obrazovke zvolíme kombináciu statusov:


- „Podľa statusu importu objektu“ na Iba skončené s Chybou
- „Podľa užívateľského statusu objektu“ na Iba neopravené/neskontrolované

Po spustení sa zobrazí zoznam záznamov, ktorých import do CES skončil s chybou a ktoré ešte neboli označené ako „opravené/skontrolované“.

Vo všeobecnosti treba pre každý chybný záznam v infotype skontrolovať všetky polia, prípadne doplniť celý záznam v infotype.

Po oprave údajov si užívateľ označí záznam na začiatku riadku a kliknutím na tlačidlo „Nastaviť Oprav./skontrolované“ v hornej lište ho označí ako opravený. Takýto záznam sa už nebude zobrazovať v prehľade neopravených chýb.

Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský



Zoznam importov

	Výnimka	ÚčOkr	PôvodnýTyp	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infty	Druh	OprSkontr?	Oblasť	Podoblasť
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000670	O	11427	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000671	O	11431	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	O	60000672	O	11435	1018		<input type="checkbox"/>	OM	ORGEH
<input type="checkbox"/>		27A5	P	87000077	P	13095	0008 0		<input type="checkbox"/>	HR	PA

3.1.4 Kontrola záznamov a ich označenie ako skontrolovaných

Užívateľ môže skontrolovať aj záznamy, ktorých import do CES skončil bez chyby.

Na výberovej obrazovke zvolíme kombináciu statusov:

- „Podľa statusu importu objektu“ na Iba skončené OK
- „Podľa užívateľského statusu objektu“ na Iba neopravené/neskontrolované

Označenie prebieha rovnako ako je popísané v predchádzajúcej kapitole.

Prehľad logov z importu HR dát - užívateľský

Nastaviť Oprav./skontrolované

Zoznam importov										Zoznam spáv zo spracovania FM				
Výn...	ÚčOkr	Pôvodný Typ	Pôvodné ID	Nový typ	Nové ID	Infnty	Druh	Or	Skontr?	Oblasť	Podoblasť	Výnimka	Člís	Text hlásenia
	27A5	P	87000003	P	13067	0000				HR	PA		1	Záznam bol prpojený
	27A5	P	87000003	P	13067	0002				HR	PA			
	27A5	P	87000003	P	13067	0006	1			HR	PA			
	27A5	D	87000003	D	13067	0007				HR	TM			

3.2 Kontrola PA infotypov

Transakcia „ZHR_MIG_CHK_PA – Kontrola PA infotypov“ umožníte zobraziť pre každého zamestnanca, ktoré infotypy má vyplnené.

Kontrola PA infotypov

Variant

Obdobie

Dnes
 Bežný mesiac
 Bežný rok

do dneška
 Odo dneška

Iné obdobie

Obdobie výberu dát: Do:
 Obdobie výberu osôb: Do:

Výber

Osobné číslo:
 Status zamestnanosti:
 Účtovný okruh:
 Personál.oblasť:
 Čiast.pers.oblasť:
 Zúčtovací okruh:
 Pers.obl./čas.ob./nákl.stred.:
 Skupina/okruh pracovníkov:

Výber infotypov:

Infotyp: Do:

Nastavenie výstupu:

X
 CheckBox

Na vstupnej obrazovke si vyberte variant MIGRACIA_P a zadáte účtovný okruh.

ABAP: Katalóg variantov programu ZHR_MIG_IT_CHECKER

Katalóg variantov programu ZHR_MIG_IT_CHECKER_PA (1)

Náz.variantu	Krátky popis	Prostredie	Chránené	Vyt
MIGRACIA_P	Migrácia Zamestnanci	A	<input type="checkbox"/>	TA

Po spustení reportu sa zobrazí zoznam zamestnancov a zoznam infotypov s označením, ktoré sú vyplnené.

Kontrola PA infotypov

Počet záznamov: 285

Osobčís	Meno prac./uchádzača	Staré os.č.	PA0000	PA0001	PA0002	PA0006	PA0007	PA0008	PA0009	PA0011	PA0014	PA0015	PA0016	PA0017 P
11997	Kolčárová Simona MVD.	27A5 90006169	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
12307	Nosáková Lucia	27A5 90006135	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
12311	Lošová Andrea	27A5 90006140	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
12315	Šarčianská Jarmila BND.	27A5 90006141	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓

3.3 Kontrola OM infotypov

Transakcie „ZHR_MIG_CHK_OM – Kontrola OM infotypov“ umožňujúte zobraziť pre každého zamestnanca ktoré infotypy má vyplnené.

Na vstupnej obrazovke si vyberte variant MIGRACIA_O (pre prehľad infotypov za organizačné jednotky) alebo variant MIGRACIA_S (pre prehľad infotypov za plánované miesta).

Kontrola OM infotypov



Variant

Objekty

Variant plánu: Aktuálny plán
 Typ objektu: Organizačná jednotka
 ID objektu:
 Hľadaný pojem:
 Stat.objektu: Aktívne

Obdobie vyhodnotenia
 Dnes Všetko
 Bežný mesiac Minulosť
 Bežný rok Budúcnosť

Výber infotypov:

Infotyp: Do:

Nastavenie výstupu:

X

CheckBox

Na výber variantu si kliknite na ikonu vľavo hore na vstupnej obrazovke

Katalóg variantov programu ZHR_MIG_IT_CHECKER_OM (2)				
Náz.variantu	Krátky popis	Prostredie	Chránené	
MIGRACIA_O	Migrácia Organizačné jednotky	A	<input checked="" type="checkbox"/>	
MIGRACIA_S	Migrácia Plánované miesta	A	<input checked="" type="checkbox"/>	

Po spustení s nastaveniami vo variante sa zobrazia všetky Vaše prístupné záznamy aj s označenými vyplnenými infotypmi.

Kontrola OM infotypov



Počet záznamov: 5

VP	TO	ID obj.	S	Staré ID	Skratka obj.	Označenie objektu	HRP1000	HRP1001	HRP1002	HRP1008	HRP1018	HRP1952	HRP5585	HRP9000	HRP9054	HRP9100
01	O	507	1	27A5 50000053	27A5	Štátny veterinárny a potravn. ústav DK	✓	✓		✓			✓			
01	O	11375	1	27A5 60000025	27A5-1000_VP	Veter. a potravn. ústav v Bratislave	✓	✓		✓			✓			
01	O	11427	1	27A5 60000670	27A5-1100	Odbor epizotológie	✓	✓		✓			✓			
01	O	11431	1	27A5 60000671	27A5-1200	Odbor hygienických disciplín	✓	✓		✓			✓			
01	O	11435	1	27A5 60000672	27A5-1300	Certifikačný orgán	✓	✓		✓			✓			