

¹Navrhovateľ: (doplní sa názov ústredného orgánu štátnej správy/zriaďovateľa/zakladateľa používateľa informačného systému verejnej správy Centrálny ekonomický systém)

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 2968/5

811 04 Bratislava-Staré Mesto

Doplní sa miesto a dátum

Vec: Návrh na uzatvorenie dohody o výkone procesov a činností

Vážený pán generálny tajomník služobného úradu,

(doplní sa názov ústredného orgánu štátnej správy/zriaďovateľa/zakladateľa používateľa informačného systému verejnej správy Centrálny ekonomický systém, ktorý navrhuje uzatvorenie dohody o výkone procesov a činností) ako ústredný orgán štátnej správy/zriaďovateľ/zakladateľ/² subjektu verejnej správy:

Názov: _____

Sídlo: _____

IČO: _____

Štatutárny orgán: _____

Kontaktná osoba³: _____

(ďalej len „používateľ“)⁴, sa na Vás obracia s návrhom, aby Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) uzatvorilo podľa § 7 ods. 6 zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) dohodu o výkone procesov a činností s používateľom pre nasledovné oblasti:

_____ 5.

¹ Ostatné formálne náležitosti/hlavičkový papier konkrétneho navrhovateľa.

² Prosíme vyberte relevantné označenie navrhovateľa (identifikácia, postavenie, kompetencia). Odporúčame rozviesť postavenia navrhovateľa voči používateľovi.

³ Prosíme doplňte meno, telefón, email kontaktnej osoby.

⁴ Uviesť identifikáciu používateľa ekonomického informačného systému. Podľa § 7 ods. 5 zákona je používateľom ekonomického informačného systému:

„a) rozpočtová organizácia, ktorá je zapojená na štátny rozpočet,

b) príspevková organizácia, ktorá je zapojená na štátny rozpočet,

c) verejná výskumná inštitúcia,³¹⁾

d) iný subjekt verejnej správy,³²⁾ ako je uvedený v písmenách a) až c), ktorý na základe návrhu zriaďovateľa alebo zakladateľa subjektu verejnej správy uzatvorí dohodu o pripojení s ministerstvom financií.“

⁵ Prosíme o doplnenie oblastí. Príklad: spracovania miezd a to v rozsahu mesačného spracovania miezd, vyhotovovania výstupov a výkazov a služieb zahrňujúcich podporu a pod.

Navrhujeme, aby MF SR posúdilo tento návrh a v prípade jeho akceptácie začalo proces smerujúci k uzatvoreniu dohody o výkone procesov a činností s používateľom bez zbytočného odkladu [z dôvodov....]⁶.

S pozdravom

Navrhovateľ

Titul, Meno a priezvisko:

Názor pozície/funkcie⁷:

⁶ Voliteľné: uviesť dôvody, ak navrhovateľ nepovažuje za dôvodné, prosíme o odstránenie danej možnosti. Dôvody môžu byť napríklad nedostatočné interné personálne kapacity a pod.

⁷ Za navrhovateľa musí podpísať jeho štatutárny orgán alebo iná osoba oprávnená/poverená/splnomocnená na daný úkon za navrhovateľa (nevyhnutné preukázať danú skutočnosť poverením alebo plnomocenstvom ale iným listinným dôkazom).